



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8»  
(МБОУ «СОШ № 8»)**

8а микрорайон, здание 17, город Нефтеюганск,  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра (Тюменская область), 628307  
Тел./факс +7(3463) 25-20-45; тел.: +7(3463) 25-28-11;  
e-mail: [sosh-8\\_ugansk@mail.ru](mailto:sosh-8_ugansk@mail.ru); <http://sosh8ugansk.ru/>  
ОКПО: 33599153; ОГРН: 1028601262018; ИНН/КПП: 8604026327/860401001

---

**Устав школьной службы примирения  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 8»**

**Общие положения**

1. Школьная служба примирения - добровольная общественная организация.

2. Служба создаётся и действует в соответствии с Международной конвенцией «О правах человека и ребёнка», положением о школьной службе примирения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8».

**Цели и задачи**

Цель: обеспечение психолого–педагогической и социальной помощи, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

**Задачи:**

1. Реализовывать программы примирения для участников школьных конфликтов.

2. Содействовать профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтов и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия.

3. Создать условия для самовыражения каждого члена службы примирения.

**Ценности членов школьной службы примирения**

1. Дружелюбие.

2. Терпимость к другому человеку.

3. Вера в возможности другого человека.

4. Вера, что нет неразрешимых ситуаций.

5. Доверие и конфиденциальность.

6. Умение слушать.

7. Сочувствие, понимание.

8. Готовность договариваться.

9. Ответственность.

**Девиз, символы, принципы деятельности школьной службы примирения.**

1. Девиз – «Ребята, давайте жить дружно!»

2. Символ службы – пожатие рук.

3. Основные принципы деятельности:

Принцип добровольности.

Принцип конфиденциальности.

Принцип нейтральности.

**Условия и порядок приёма в школьную службу примирения.**

Членом службы примирения может стать любой учащийся 9-11 классов МБОУ «СОШ № 8» и педагог, которым интересна деятельность службы. Прием в службу примирения осуществляется на добровольной основе. Педагоги в деятельности школьной службы примирения обеспечивают защиту прав ученика. Педагоги являются главными консультантами учеников в деятельности службы.

**Школьная служба примирения способствует:**

1. Приобщению учащихся к общечеловеческим нормам, формированию толерантности.

2. Поддержке социально значимых инициатив подростков.

**Функции и полномочия школьной службы примирения:**

1. Организаторская.

2. Представительская.

3. Информационно-пропагандистская.

4. Методическая.

**В пределах этих функций служба имеет следующие полномочия:**

1. Представлять службу примирения перед классными коллективами, педагогическим коллективом, родительской общественностью, в общественных и государственных структурах.

2. Организовывать и проводить примирительные встречи.

3. Изучать, анализировать и пропагандировать интересный опыт работы.

4. Принимать решения по вопросам общественной жизнедеятельности службы примирения.

**Права и обязанности членов службы примирения:**

1. Член школьной службы примирения имеет право:

1.1 Участвовать в планировании и корректировании деятельности службы и выполнении принятого плана.

1.2. Сохранять и развивать традиции службы.

1.3. Участвовать в разработке и размещении информации о деятельности службы.

1.4. Все члены школьной службы имеют право на защиту своих прав и интересов.

**2. Член школьной службы примирения обязан:**

2.1. Выполнять все требования Устава и принимать активное участие в деятельности службы примирения.

2.2. Не разглашать сведения, полученные в ходе программ примирения, за исключением информации о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

2.3. Являться независимым посредником, помогающим сторонам конфликта самостоятельно найти решение.

2.4. Члены службы примирения имеют равные права и обязанности.

**Заключительные положения**

1. Настоящий Устав вступает в силу с момента утверждения.

2. Изменения в Устав вносятся руководителем службы по предложению членов службы.