



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8»
(МБОУ «СОШ № 8»)**

ПРИКАЗ

30.08.2025

№ 525 -од

г. Нефтеюганск

**Об утверждении состава и организации работы школьной службы
примирения МБОУ «СОШ №8» в 2021-2022 учебном году**

На основании Федерального закона от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа департамента образования и молодежной политики ХМАО – Югры от 20.10.2015 года № 1435 «Об исполнении пункта 9 межведомственного плана комплексных мероприятий по реализации Концепции развития до 2017 года сети служб медиации, приказа Департамента образования и молодежной политики ХМАО – Югры от 11.04.2014 года № 398 «О создании в ОО автономного округа служб реализации восстановительных технологий в работе с несовершеннолетними по урегулированию конфликтных ситуаций», положения о школьной службе примирения МБОУ «СОШ № 8», в целях успешной социализации учащихся, снижения количества конфликтов через внедрение модели реализации восстановительных технологий, п р и к а з ы в а ю:

1. Берестовскую Елену Викторовну, педагога-психолога, назначить ответственной за работу школьной службы примирения МБОУ «СОШ № 8» на 2024-2025 учебный год.
2. Утвердить состав школьной службы примирения в МБОУ «СОШ № 8» на 2024-2025 учебный год Приложение № 1.
3. Утвердить план работы школьной службы примирения на 2024-2025 учебный год Приложение № 2.
4. Утвердить обязанности членов школьной службы примирения МБОУ «СОШ № 8», Приложение № 3.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на Паршкину Валентину Николаевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Директор

Е. Н. Рубцова

Состав школьной службы примирения МБОУ «СОШ № 8»
на 2024-2025 учебный год

Члены школьной службы примирения:

1. Паршкина Валентина Николаевна – заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
2. Халилюлина Диляра Синнуровна, советник директора по воспитательной работе;
3. Берестовская Елена Викторовна, педагог – психолог;
4. Герус Сергей Васильевич, социальный педагог;
5. Галичина Алевтина Ивановна, педагог – психолог;
6. Кузьменко Злата, ученица 10 класса
7. Кутлубаева Эвелина, ученица 10 класса
8. Годван Павел, ученик 11 класса.
9. Чертков Глеб, ученик 11 класса

**План работы школьной службы примирения МБОУ «СОШ № 8»
на 2024 - 2025 учебный год**

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности				
1.1.	Планирование работы на 2024-2025 учебный год.	Сентябрь	Утверждение плана работы.	Руководитель, ШСП
1.2.	Изучение федеральных нормативно-правовых документов по школьной службе примирения.	Сентябрь - май	Информированность по «Восстановительным технологиям».	Руководитель, члены ШСП
1.3.	Анализ работы школьной службы примирения за 2024-2025 учебный год.	Май	Оформление аналитической справки о работе за 2023-2024 учебный год.	Руководитель, ШСП
2. Организационно-методическая деятельность				
2.1.	Обновление состава школьной службы примирения.	Сентябрь	Приказ об утверждении состава и организации работы СП в 2024-2025 учебном году.	Паршкина В.Н., Берестовская Е.В.
2.2.	Участие в работе МО руководителей школьных служб примирения.	В течение года	Обмен опытом по организации деятельности ШСП.	Руководитель ШСП
2.3.	Рабочие заседания актива ШСП.	В течение года	Повышение качества работы ШСП.	Руководитель, ШСП
3. Просветительская деятельность				
3.1.	Информирование участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся и родителей) о работе ШСП.	Сентябрь - октябрь	Информированность педагогов, обучающихся и родителей о ШСП.	Руководитель, ШСП
3.2.	Размещение информации о деятельности школьной службы примирения на сайте школы.	В течение года	Информация о деятельности ШСП на сайте ОУ.	Руководитель ШСП
3.3.	Создание буклетов о деятельности школьной службы примирения.	Октябрь	Буклеты о деятельности ШСП.	Руководитель, ШСП
3.4.	Обучение волонтеров – медиаторов.	В течение года	Подготовка волонтеров-медиаторов.	Специалисты ЦМИ
4. Реализация восстановительных программ				
4.1.	Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная	По мере поступления	Полная информация о ситуации.	Руководитель, члены ШСП

	процедура.			
4.2.	Проведение программ примирения.	В течение года	Защита законных интересов участников образовательных отношений.	Руководитель, члены ШСП
4.3.	Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций.	В течение года	Гармоничные отношения с ребенком.	Руководитель ШСП
4.4.	Пополнение банка методических материалов по «Восстановительным технологиям».	В течение года	Создание банка методических материалов.	Руководитель, члены ШСП
5. Мониторинг реализации восстановительных программ				
5.1.	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчетов.	В течение года	Предоставление отчетности по зафиксированным и отработанным случаям.	Руководитель ШСП
6. Межведомственное взаимодействие				
6.1.	Межведомственное взаимодействие ШСП с КДН и ЗП и специалистами МБУ «ЦМИ».	В течение года	Координирование действий по профилактике конфликтного и противоправного поведения несовершеннолетних.	Руководитель, члены ШСП

Обязанности членов школьной службы примирения

Руководитель (куратор) школьной службы примирения:

1.1. Организует и осуществляет общее руководство деятельностью службы ШСП.

1.2. На этапе становления службы и в сложных случаях проводит восстановительные программы.

1.3. Сопровождает учащихся в разрешении конфликтных ситуаций.

1.4. Проводит общий анализ деятельности службы, организует и проводит поддерживающие мероприятия для её участников.

1.5. Осуществляет взаимодействие с администрацией образовательной организации со службами системы профилактики города Нефтеюганска.

1.6. Отвечает за качество и эффективную деятельность службы, анализирует работу службы.

2. Члены школьной службы примирения:

2.1. Проводят программы примирения.

2.2. Анализируют конкретные случаи, отслеживают исполнение договора по программам, привлекают учащихся для данной деятельности.

2.3. Проводят предварительные встречи с конфликтующими сторонами.

2.4. Проводят примирительную встречу.

2.5. Ведут записи об итогах встреч.

2.6. Пропагандируют среди учащихся цивилизованные формы разрешения споров и конфликтов.

Лист ознакомления
к приказу от 30.08.2024 № 525 -од

С приказом ознакомлены:

№	ФИО	Дата	Подпись
1.	Берестовская Е.В.		
2.	Галичина А.И.		
3.	Герус С.В.		
4.	Паршкина В.Н.		
5.	Халилюлина Д.С.		

