



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8»
(МБОУ «СОШ № 8»)**

ПРИКАЗ

30.08.2024

№ 518-од

г.Нефтеюганск

О создании психолого-педагогического консилиума
на 2024-2025 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 №1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2000 № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения», с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения, п р и к а з ы в а ю :

1. Создать на 2024-2025 учебный год психолого-педагогический консилиум (далее – ППк) с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации, обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

2. Утвердить:

2.1. Состав ППк на 2024-2025 учебный год в соответствии с приложением 1.

2.2. План работы ППк на 2024-2025 учебный год в соответствии с приложением 2.

2.3. График заседаний ППк на 2024-2025 учебный год в соответствии с приложением 3.

3. Назначить председателем ППк на 2024-2025 учебный год Сияуткину Елену Владиславовну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4. Считать утратившим силу приказ от 31.08.2023 № 526-од «О создании психолого-педагогического консилиума на 2023-2024 учебный год».

5. Контроль за выполнением приказа возложить на Сияуткину Елену Владиславовну, заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

Директор

Е.Н.Рубцова

Приложение № 1
к приказу от 30.08.2024 № 518-од

Состав психолого-педагогической комиссии на 2024-2025 учебный год

№	ФИО	Должность
1	Сиюткина Елена Владиславовна	Заместитель директора по УВР
2	Паршкина Валентина Николаевна	Заместитель директора по УВР
3	Берестовская Елена Викторовна	Педагог - психолог
4	Галичина Алевтина Ивановна	Педагог - психолог
5	Герус Сергей Васильевич	Социальный педагог
6	Идрисова Минера Ецимбайевна	Руководитель МО учителей начальных классов
7	Мухаматнурова Эльвина Хабибулловна	Дефектолог (сурдопедагог)
8	Серова Наталья Георгиевна	Дефектолог (тифлопедагог)
9	Ткачук Жанна Петровна	Учитель - логопед
10	Трачук Татьяна Александровна	Дефектолог

Положение о психолого-педагогическом консилиуме

1. Общие положения

1.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме (далее – Положение) разработано на основании распоряжения Минпросвещения от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее – ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8» (далее – Школа) с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Задачами ППк являются:

1.3.1. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения.

1.3.2. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

1.3.3. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования

1.3.4. Контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается приказом руководителя организации.

2.2. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя организации.

2.3. В состав ППк входят: председатель ППк – заместитель руководителя организации, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог. Заместитель председателя ППк и секретарь ППк определяются из числа членов ППк на заседании ППк.

2.4. Заседания ППк проводятся под руководством председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.5. Ход заседания фиксируется в протоколе. Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.6. Секретарь ППк заносит информацию о заседаниях в Журнал учета заседаний ППк.

2.7. Коллективное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируется в заключении. Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллективное мнение с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося. Коллективное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллективным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк. Коллективное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. Секретарь ППк регистрирует коллективное заключение ППк в Журнале регистрации коллективных заключений психолого-педагогического консилиума.

2.9. При направлении обучающегося на Территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ТПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося. Представление ППк на обучающегося для предоставления на ТПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом организации на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.2.1. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.2.2. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников организации; с целью решения конфликтных ситуаций и в других случаях.

3.3. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося. На

основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.4. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

3.5. Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется организацией самостоятельно.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников организации с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника),

оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в организации, учебный триместр, полугодие, учебный год, на постоянной основе;

- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции организации.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организацию дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Школы.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;

- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Школы.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Приложение № 2
к приказу от 30.08.2024 № 518-од

План работы психолого-педагогического консилиума
на 2024-2025 учебный год

Сроки выполнения	Содержание	Ответственный
В течение года	Приём запросов на работу ППк от родителей, педагогов	Председатель ППк
В течение года	Проведение коррекционно – развивающих занятий (по отдельному расписанию)	Специалисты
В течение года	Подготовка документов для предоставления на ТПМПК. Сопровождение детей на ТПМПК.	Председатель ППк Специалисты Классные руководители
В течение года	Заседания ППк: плановые - 1 раз в четверть внеплановые – по мере необходимости	члены ППк
Сентябрь	Организация работы с обучающимися с ОВЗ. Оформление нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ППк на 2019-2020 учебный год Утверждение плана работы на 2019-2020 учебный год. Обследование учащихся, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении, работе по сниженной программе обучения.	Председатель ППк члены ППк
Октябрь	Планирование 1х классов (готовность к обучению в школе); 5х классов (адаптация к обучению на уровне основного общего образования) Выработка рекомендаций по работе с особо трудными детьми.	Специалисты Члены ППк Классные руководители
Ноябрь	Обсуждение итогов адаптации детей к условиям обучения. Консультация для педагогов, родителей «Проблемы адаптации обучающихся 1, 5 классов. Пути их решения».	Председатель ППк члены ППк Психолог Кл. руководители
Декабрь	Оформление пакета документов для предоставления на ТПМПК для определения формы прохождения ГИА обучающихся с ОВЗ (выпускников 9х классов) Взаимодействие специалистов, педагогов по решению проблемы неуспеваемости обучающихся (по итогам 1 полугодия)	Председатель ППк Члены ППк Классные руководители
Январь	Итоги работы школьного ППк за первое полугодие. Организация работы с обучающимися, имеющими трудности в усвоении программ. Анализ динамики развития детей, имеющих трудности в адаптации.	Председатель ППк Члены ППк

Февраль	<p>Взаимодействие специалистов школы по решению:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение вопросов динамики развития детей. 2. Консультативная помощь в организации развивающей среды для ребёнка. 3. Рассмотрение кандидатур на ТПМПК. 	<p>Председатель ППк члены ППк</p>
Март	<p>Составление графика обследования детей с целью смены образовательного маршрута. Подготовка документов для ТПМПК по вопросам диагностики и консультирования. Направление детей на консультации к специалистам ТПМПК с целью определения дальнейшего образовательного маршрута.</p>	<p>Председатель ППк члены ППк</p>
Апрель	<p>Диагностика обучающихся 4-х классов к продолжению образования в основной школе.</p>	<p>Председатель ППк члены ППк Кл. руководители</p>
Май	<p>Подведение итогов работы ППк за истекший учебный год. Рекомендации по дальнейшей психолого-педагогической поддержке учащихся с учётом их физиологических способностей.</p>	<p>Председатель ППк члены ППк</p>

Приложение № 3
к приказу от 30.08.2024 № 518-од

График заседаний психолого-педагогического консилиума
на 2023-2024 учебный год

№	Сроки проведения	Тема заседания
1.	Сентябрь	Утверждение программ психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
2.	Ноябрь	Рассмотрение представлений специалистов на обучающихся, подлежащих представлению на ТППК для определения дальнейшего индивидуального образовательного маршрута, формы прохождения ГИА (для выпускников 9х классов)
3.	Декабрь	Результаты адаптационного периода обучающихся 1-х и 5-х классов, в т.ч. обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (по итогам тематического контроля)
4.	Январь	Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися за I полугодие 2024-2025 учебного года
5.	Февраль	Рассмотрение представлений специалистов на обучающихся, подлежащих представлению на ТППК для определения дальнейшего индивидуального образовательного маршрута
6.	Апрель	Готовность обучающихся 4-х классов к обучению на уровне основного общего образования (по итогам классно-обобщающего контроля)
7.	Май	Анализ работы школьного ПМПк за 2024-2025 учебный год. Утверждение плана работы на 2025-2026 учебный год.
8.	В течение года	Внеплановые (по запросу педагогов, родителей (законных представителей))

Лист ознакомления
к приказу от 30.08.2024 № 518-од

С приказом ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Дата	Подпись
1.	Берестовская Елена Викторовна		
2.	Галичина Алевтина Ивановна		
3.	Герус Сергей Васильевич		
4.	Идрисова Минера Ецимбайевна		
5.	Мухаматнурова Эльвина Хабибулловна		
6.	Паршкина Валентина Николаевна		
7.	Серова Наталья Георгиевна		
8.	Сиюткина Елена Владиславовна		
9.	Ткачук Жанна Петровна		
10.	Трачук Татьяна Александровна		