

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа №8"

ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

«УЧИТЕЛЬ - УЧИТЕЛЬ»

на 2024/2025 учебный год

Срок реализации: 1 год

Составитель:
Хамидулина ГИ.,
учитель английского
языка

2024 г.

Сведения о вновь прибывшем специалисте

Фамилия, имя, отчество:	Бисултанова Карина Артуровна
Образование:	Высшее
Год окончания учебного заведения:	2024
Педагогический стаж:	Не имеет
Должность:	Учитель английского языка
Предмет:	Английский язык
Учебная нагрузка:	28 часов
Классы:	2, 3, 4, 6, 7 классы
Классное руководство:	нет
Квалификационная категория:	Без категории

Сведения о педагоге – наставнике

Фамилия, имя, отчество:	Хамидулина Гузель Ильшатовна
Образование:	высшее
Год окончания учебного заведения:	2005
Специальность по диплому:	Учитель иностранного языка (английский)
Педагогический стаж:	16 лет
Должность:	Учитель английского языка
Предмет:	Английский язык
Учебная нагрузка:	35 часов
Классы:	3, 5, 7, 8, 9, 10 классы
Классное руководство:	5Б класс
Квалификационная категория:	Высшая

Содержание программы

I. Пояснительная записка	3-5
1.1 Актуальность разработки программы наставничества	3
1.2 Цель и задачи программы наставничества	4
1.3 Срок реализации программы... ..	4
1.4 Применяемые формы наставничества и технологии	4
1.5 Основные виды деятельности	4
1.6 Формы и методы работы педагога-наставника с наставляемыми	5
1.7 Принципы наставничества	5
II. Ожидаемые результаты работы программ наставничества	5
III. Содержание программы.....	5-7
3.1 Основные участники программы и их функции.....	5-6
3.2 Механизм управления программой наставничества	6-7
3.1 Организация контроля и оценки	7
IV. Планируемые мероприятия по реализации программы наставничества на учебный год	7-8

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Актуальность разработки программы наставничества

Программа наставничества в МБОУ «СОШ №8» создана в целях решения задач национального проекта «Образование» по внедрению целевой модели наставничества во всех образовательных организациях Российской Федерации, т.к. современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически готовый к реализации гуманистических ценностей и включению в инновационные процессы на практике.

Реализация Программы опирается на нормативно-правовую базу Российской Федерации

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
- Концепция содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2009 г. № 1054-р);
- Стратегия развития волонтерского движения в России, утвержденная на заседании Комитета Государственной Думы Российской Федерации по делам молодежи (протокол № 45 от 14 мая 2010 г.);
- Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденны распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-Р);
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу Наставника по развитию молодого педагога (Наставляемого лица) необходимых навыков и умения ведения педагогической деятельности и призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у наставляемого лица знаний в области предметной специализации и методики преподавания.

Настоящая программа призвана помочь в организации деятельности Наставников с Наставляемыми лицами на уровне образовательной организации.

Программа наставничества МБОУ «СОШ №8» (далее – Программа) отражает комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Целью наставничества является успешное закрепление на месте работы молодого специалиста, повышение его профессионального потенциала, а также создание комфортной профессиональной среды, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне.

Основные задачи наставничества:

1. Оказание помощи в профессиональной и должностной адаптации Наставляемого лица к условиям осуществления педагогической деятельности, а также в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей по новой специализации;
2. Формирование потребности Наставляемого лица заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
3. Дифференцированное и целенаправленное планирование методической работы на основе выявленных потенциальных возможностях Наставляемого лица;
4. Ориентирование Наставляемого лица на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности.
5. Ускорить процесс профессионального становления Наставляемого лица.

Срок реализации программы 1 год.

Применяемые формы наставничества и технологии

Исходя из образовательных потребностей МБОУ «СОШ №8» целевой моделью наставничества рассматривается форма наставничества **«Учитель – учитель»**.

Применяемые в программе элементы технологии: **ситуационное наставничество**.

Основные виды деятельности:

1. Диагностика затруднений наставляемого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе его потребностей.
2. Посещение уроков наставляемого специалиста.
3. Планирование и анализ педагогической деятельности
4. Помощь наставляемому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время.
6. Привлечение наставляемого специалиста к участию в работе МО учителей школы.
7. Демонстрация опыта успешной деятельности опытными учителями.
8. Организация мониторинга деятельности Наставляемого лица.

Формы и методы работы педагога-наставника с наставляемыми:

- Индивидуальное консультирование
- Активные методы (взаимопосещение уроков, собеседование, мастер-классы, прохождение КПК, семинары, вебинары, тематические педсоветы, участие в очных и дистанционных мероприятиях и т.д.)

Деятельность наставника

1-й этап – адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий наставляемого специалиста, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации

2-й этап – основной (тренировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений наставляемого специалиста, помогает ему выстроить собственную программу самосовершенствования.

3-й этап – контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности, определяет степень готовности наставляемого специалиста к выполнению своих функциональных обязанностей.

Принципы наставничества

- Добровольность
- Гуманность
- Соблюдение прав наставляемого специалиста
- Конфиденциальность
- Ответственность
- Искренне желание помочь в преодолении трудностей
- Взаимопонимание
- Способность видеть личность

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

1. Высокий уровень включенности специалиста в педагогическую работу, культурную жизнь образовательной организации;
2. Усиление уверенности педагога в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала;
3. Повышение уровня образовательной подготовки и комфортности психологического климата в школе;
4. Создание благоприятной психолого-педагогической атмосферы для разрешения ситуаций кризиса профессионального роста методических практик молодого специалиста и т.д.)

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Основные участники программы и их функции.

Наставляемый: Бисултанова Карина Артуровна.

Наставник: Хамидулина Гузель Ильшатовна.

Требования, предъявляемые к наставнику:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого и вновь прибывшего специалиста по занимаемой должности;
- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;
- изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к

проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения;

- знакомить молодого специалиста со школой, с расположением учебных классов, кабинетов, служебных и бытовых помещений;
- вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учителю-предметнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);
- проводить необходимое обучение;
- контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения;
- контролировать работу, оказывать необходимую помощь;
- оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;
- периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда;
- подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

Требования к наставляемому специалисту:

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности;
- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем методического объединения

3.2. Механизм управления программой

Основное взаимодействие между участниками: «опытный педагог – молодой специалист», классический вариант поддержки для приобретения молодым специалистом необходимых профессиональных навыков (организационных, коммуникационных) и закрепления на месте работы.

Основными **принципами** работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами являются:

Обязательность - проведение работы с каждым специалистом, приступившим к работе в учреждении вне зависимости от должности и направления деятельности.

Индивидуальность - выбор форм и видов работы со специалистом, которые определяются требованиями должности, рабочим местом в соответствии с уровнем

профессионального развития.

Непрерывность - целенаправленный процесс адаптации и развития специалиста продолжается на протяжении 3 лет.

Эффективность - обязательная периодическая оценка результатов адаптации, развития специалиста и соответствия форм работы уровню его потенциала.

ПЛАНИРУЕМЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Наименование мероприятия/виды деятельности по его подготовке и организации	ответственные
Сентябрь		
1.	Беседа: Профессиональные дефициты Наставляемого специалиста.	Учитель -наставник
2.	Беседа: Работа с УМК. Структура урока и методика преподавания в соответствии с ФГОС	Учитель -наставник
3.	Посещение уроков Наставляемого лица с целью оказания методической помощи	Учитель -наставник
4.	Требования к оформлению школьной документации (работа в электронном журнале, составление рабочих программ и КТП в конструкторе программ и т.д.)	Учитель –наставник
5.	Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей	Учитель –наставник
	Посещение уроков Наставляемого специалиста.	Учитель -наставник
Октябрь		
6.	Выявление профессиональных затруднений в работе на начало года, составление плана работы молодого специалиста.	Учитель –наставник, педагог - психолог
7.	Беседа: организация индивидуальных занятий с различными категориями детей. Индивидуальный подход в организации учебно-воспитательной деятельности	Учитель-наставник
8.	Консультация: Организация индивидуальной коррекционной работы с обучающимися по преодолению пробелов знаний и преодолению учебных затруднений.	Учитель-наставник
9.	Консультация по текущим проблемам реализации рабочих программ, в т.ч. ОВЗ	Учитель -наставник
10.	Занятие: Работа со школьной документацией, обучение составлению отчетности по окончанию четверти, изучение положения о текущем и итоговом контроле за знаниями учащихся.	Учитель -наставник
11.	Посещение уроков Наставляемого специалиста.	Учитель -наставник
Ноябрь		
12.	Отработка структуры урока в условиях реализации ФГОС	Учитель -наставник
13..	Консультация Организация проектной деятельности обучающихся в урочное и внеурочное время	Учитель -наставник
14.	Беседа - Домашнее задание: как, сколько, когда	Учитель -наставник
15.	Посещение уроков Наставляемого специалиста.	Учитель -наставник

Декабрь.		
16.	Корректировка индивидуального плана работы наставника с наставляемым лицом	Учитель -наставник
17.	Консультация: участие в дистанционной международной олимпиаде «British Bulldog», использование цифровых образовательных ресурсов в урочной и внеурочной деятельности.	Учитель -наставник
18.	Консультация: Современные образовательные технологии	Учитель -наставник
	Обмен мнениями по теме «Факторы, которые влияют на качество преподавания»	Учитель –наставник, наставляемый
19.	Посещение уроков Наставляемого специалиста. Анализ и самоанализ урока.	Учитель -наставник
Январь		
20.	Консультация: Олимпиадное движение школьников.	Учитель -наставник
21.	Виды уроков.	Учитель -наставник
22.	Участие в конкурсах профессионального мастерства	Учитель -наставник
Февраль		
23.	Беседа. Портфолио ученика	Учитель -наставник
24.	Консультация. Виды уроков.	Учитель -наставник
25.	Посещение уроков, мероприятий, классных часов, праздников у опытных учителей школы	Наставляемый
Март		
26.	Беседа Корректировка рабочих программ	Учитель -наставник
27.	Открытое занятие наставляемого специалиста.	Наставляемый специалист
Апрель		
28.	Практикум «Мой опыт преподавания за 2024-202 5 учебный год» (выступление на ШМО по теме самообразования).	Наставляемый специалист
Май		
29.	Подведение итогов года, презентация достижений молодого педагога на педагогическом совете школы	Наставляемый специалист
30.	Перспективное планирование на основе мониторинга педагогических затруднений Наставляемого лица	Учитель –наставник

4. Планируемые результаты:

1. Высокий уровень включенности молодого педагога в педагогическую работу, культурную жизнь образовательного учреждения.
2. Усиление уверенности педагога в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала.
3. Создание благоприятной психолого-педагогической атмосферы для разрешения ситуаций кризиса профессионального роста методических практик молодого специалиста и т.д.