



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8»
(МБОУ «СОШ № 8»)**

ПРИКАЗ

30.08.2019

№ 488-од

г.Нефтеюганск

Об утверждении Положения об основных направлениях антикоррупционной деятельности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 8»

На основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.09.2008 № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе- Югре», распоряжения Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 29.02.2016 № 47-рг «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре на 2016-2017 годы», в соответствии с Постановлением администрации города Нефтеюганска от 17.10.2016 № 187-нп (с изменениями от 15.03.2019 № 52-нп), приказываю:

1. Утвердить Положение об основных направлениях антикоррупционной деятельности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 8» (далее - Школа) (далее – Положение) согласно приложению к приказу.
2. Считать утратившим силу приказ «Об утверждении Положения об основных направлениях антикоррупционной деятельности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 8» от 11.11.2016 № 726-од.
3. Ивановой Ирине Юрьевне, специалисту по кадрам. ознакомить работников с Положением.
4. Поповой Ирине Васильевне, разместить данный приказ на сайте школы в сети Интернет.
5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Е.Н. Рубцова

И.Ю. Иванова
25 20 48.

Положение
об основных направлениях антикоррупционной деятельности в
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 8»

1. Основные принципы противодействия коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 8» (далее – Школа):

1.1. Противодействие коррупции в школе основывается на принципах:

- а) соответствия политики школы законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам;
- б) личного примера руководства;
- в) вовлеченности работников;
- г) соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции;
- д) эффективности антикоррупционных процедур;
- е) ответственности и неотвратимости наказания;
- ж) постоянного контроля и регулярного мониторинга.

2. Организация антикоррупционной деятельности:

2.1. Исходя из потребностей, задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов и других факторов в школе определяется должностными лицами, ответственными за противодействие коррупции.

Задачи, функции и полномочия должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции, определяются:

а) в трудовых договорах и должностных инструкциях ответственных работников;

Указанные должностные лица непосредственно подчиняются директору школы, а также наделяются полномочиями, достаточными для проведения антикоррупционных мероприятий в отношении лиц, занимающих руководящие должности в Школе. Штатная численность должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции.

2.2. Список должностных лиц в школе, ответственных за противодействие коррупции:

1. Заведующий хозяйством
2. Заместитель директора
3. Заместитель директора
4. Заместитель директора
5. Заместитель директора
6. Заместитель директора по ОВ
7. Специалист по кадрам

2.3. Обязанности должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции, включают в себя:

а) представление на утверждение директору школы проектов локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по

предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

б) проведение мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками школы;

в) организацию проведения оценки коррупционных рисков;

г) прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами школы или иными лицами;

д) организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

е) оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

ж) оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

з) проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовки соответствующих отчетных материалов директору школы.

2.4. Должностными лицами, ответственными за противодействие коррупции, разрабатывается перечень мероприятий, которые организация будет реализовывать в целях предупреждения и противодействия коррупции. Перечень мероприятий зависит от потребностей и возможностей школы.

3. Направления антикоррупционной деятельности

3.1. Установление обязанностей работников и организации по предупреждению и противодействию коррупции

3.1.1. В целях предупреждения и противодействия коррупции все работники школы обязаны:

а) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени школы;

б) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени школы;

в) незамедлительно информировать директора (либо должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции) о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

г) незамедлительно информировать директора (либо должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции) о ставшей известной ему информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

д) сообщить директору (либо должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции) о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов.

Как общие, так и специальные обязанности включаются в трудовой договор работника.

3.2.Выявление и урегулирование конфликта интересов.

3.2.1.В основу работы по управлению конфликтом интересов в школе положены следующие принципы:

- а) обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- б) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- в) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- г) соблюдение баланса интересов школы и работника при урегулировании конфликта интересов;
- д) защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) школой.

Понятие «конфликт интересов» закреплено в статье 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.2.2.При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей работники школы обязаны:

- а) руководствоваться интересами школы без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- б) избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- в) раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- г) содействовать урегулированию конфликта интересов.

Раскрытие осуществляется в письменной форме.

3.2.3.Информация о возможности возникновения конфликта интересов (декларация конфликта интересов) представляется:

- а) при приеме на работу;
- б) при назначении на новую должность;
- в) по мере возникновения ситуации конфликта интересов.

Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме, с последующей фиксацией в письменном виде.

Круг лиц, на которых распространяется требование заполнения декларации конфликта интересов, определяется директором школы.

3.2.4.Рассмотрение представленных сведений и результатов проверки осуществляется коллегиально и конфиденциально. По результатам рассмотрения принимается решение о способе разрешения конфликта интересов, в том числе в виде:

- а)ограничения доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- б)добровольного отказа работника школы или его отстранения (постоянного или временного) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут находиться под влиянием конфликта интересов;
- в) пересмотра и изменения должностных обязанностей работника;
- г)временного отстранения работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с должностными обязанностями;

д) перевода работника на должность, предусматривающую выполнение должностных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

е) передачи работником принадлежащего ему имущества, являющегося причиной конфликта интересов, в доверительное управление;

ж) отказа работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами школы;

з) увольнения работника по собственной инициативе;

и) увольнения работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

3.3. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы школы.

3.3.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников в школе разрабатывается кодекс этики и служебного поведения работников. В него включаются положения, устанавливающие правила и стандарты поведения работников, затрагивающие общую этику деловых отношений и направленные на формирование этического, добросовестного поведения работников, а также правила и процедуру внедрения в практику деятельности школы.

Кодекс этики формируется исходя из потребностей, задач и специфики деятельности школы, закрепляет общие ценности, принципы и правила поведения, а также специальные, направленные на регулирование поведения в отдельных сферах.

3.4. Консультирование и обучение работников школы.

3.4.1. При организации обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции определяются категория обучаемых, вид обучения в зависимости от времени его проведения.

3.4.2. Категории обучаемых: должностные лица, ответственные за противодействие коррупции, руководители различных уровней, иные работники школы.

3.4.3. Виды обучения в зависимости от времени его проведения:

а) обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;

б) обучение при назначении работника на иную более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

в) периодическое обучение работников организации с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;

г) дополнительное обучение в случае выявления пробелов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков в сфере противодействия коррупции.

3.4.4. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется индивидуально.

3.4.5. Проверка реализации организационных процедур и правил деятельности, значимых с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции, включает в себя проверку специальных антикоррупционных правил и процедур, а также проверку иных правил и процедур, имеющих опосредованное значение.

а) проверку соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

б) контроль документирования операций хозяйственной деятельности организации;

в) проверку экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

3.4.6. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока.

3.4.7. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. В ходе проверки устанавливаются обстоятельства - индикаторы неправомερных действий:

а) оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;

б) предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;

в) выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;

г) закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;

д) сомнительные платежи наличными.

3.5. В рамках проводимых антикоррупционных мероприятий проводится мониторинг соблюдения законодательства, регулирующего противодействие легализации денежных средств, полученных незаконным способом, в том числе в части:

а) приобретения, владения или использования имущества, если известно, что оно представляет собой доход от преступлений;

б) сокрытия или утаивания подлинного характера, источника, места нахождения, способа распоряжения, перемещения прав на имущество или его принадлежности, если известно, что такое имущество представляет собой доходы от преступлений.

3.6. В целях снижения риска вовлечения школы в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами в школе внедряются специальные процедуры проверки контрагентов. Проверка представляет собой сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях-контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах. Особое внимание оценке коррупционных рисков при взаимодействии с контрагентами уделяется при заключении сделок слияний и поглощений.

3.6.1. При взаимодействии с организациями-контрагентами реализуются мероприятия, направленные на распространение и пропаганду программ, политики, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в школе.

3.6.2. Значительный эффект имеет информирование общественности о степени внедрения и успехах в реализации антикоррупционных мер, в том числе посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте школы.

3.7. Взаимодействие с государственными/муниципальными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции.

3.7.1. Взаимодействие с представителями государственных/ муниципальных органов, реализующих контрольно-надзорные функции в отношении школы, связано с высокими коррупционными рисками.

На государственных/муниципальных служащих, осуществляющих контрольно-надзорные мероприятия (далее-служащие), распространяется ряд специальных антикоррупционных обязанностей, запретов и ограничений.

3.7.2. Работники школы обязаны воздерживаться от предложения и попыток передачи служащим подарков, включая подарки, стоимость которых составляет менее трех тысяч рублей.

Работники школы обязаны воздерживаться от любых предложений, принятие которых может поставить служащего в ситуацию конфликта интересов, в том числе:

а) предложений о приеме на работу в школу служащего или членов его семьи, включая предложения о приеме на работу после увольнения с государственной/муниципальной службы;

б) предложений о передаче в пользование служащему или членам его семьи любой собственности, принадлежащей школе;

в) предложений о заключении школой контракта на выполнение тех или иных работ с организациями, в которых работают члены семьи служащего.

3.7.3. При нарушении служащими требований к их служебному поведению, при возникновении ситуаций испрашивания или вымогательства взятки с их стороны работник школы обязан незамедлительно обратиться в государственный орган, осуществляющий контрольно-надзорные функции, и правоохранительные органы.

3.7.4. При нарушении служащими порядка проведения контрольно-надзорных мероприятий их действия обжалуются согласно федеральным законам и подзаконным нормативным правовым актам Российской Федерации.

3.8. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

3.8.1. Школа принимает на себя обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно работникам школы. Необходимость сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно, закрепляется за должностным лицом, ответственным за противодействие коррупции.

Школа принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные

органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.8.2.Сотрудничество с правоохранительными органами осуществляется также в следующих формах:

а) оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

б) оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3.8.3.Руководство и работники школы оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

4.Установить следующие общие обязанности работников школы в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

4.1.воздерживаться от совершения и (или участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;

4.2.воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершать, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;

4.3.незамедлительно информировать непосредственного руководителя (лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики) о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

4.4.незамедлительно информировать непосредственного начальника (лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики) о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

4.5. сообщать непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.