

КОНТРАКТ № 1/2023
НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ
ИКЗ 22 38604026327860401001 0005 002 5629 244

г. Нефтеюганск

«26» декабря 2022г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №8», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Рубцовой Елены Николаевны действующего, на основании Устава, с одной стороны, и Нефтеюганское городское муниципальное унитарное предприятие «Школьное питание», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице временно исполняющего обязанности директора Коваль Яна Алимовича, действующего на основании Приказа департамента образования и молодежной политики от 14.02.2022 № 14-р/лс, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок, и на основании решения единой межотраслевой комиссии Протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от 13.12.2022 №ИЭОК1), заключили настоящий контракт, именуемый в дальнейшем «Контракт», о нижеследующем:

1. Предмет Контракта

1.1. Исполнитель обязуется своевременно, по заявкам Заказчика, оказать на условиях Контракта услуги по организации питания учащихся (далее – Услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить их.

1.1.1. Под организацией питания в целях настоящего Контракта понимается:

-обеспечение учащихся горячим питанием в учебное время по месту нахождения Заказчика (приготовление горячих первого и второго блюд или второго блюда и полдника, в зависимости от приема пищи), в том числе буфетной продукцией, и его непосредственная реализация Заказчику согласно меню, рассчитанному на две недели, для каждой возрастной группы детей, с учетом требуемых для детей поступления калорийности, белков, жиров, углеводов, витаминов и микроэлементов, необходимых для их нормального роста и развития, по заявке Заказчика.

Другие основные понятия, используемые в настоящем Контракте, используются в значениях, определенных статьей 1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.12.2019 №90-оз «О принципах организации питания обучающихся в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

1.2. Перечень услуг определяется в соответствии с Приложением №1, являющимся неотъемлемой частью Контракта.

1.3. Место оказания услуг: 8628307, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Нефтеюганск, микрорайон 8а, здание 17.

В целях выполнения обязательств по Контракту, на основании пункта 10 части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции» Заказчик предоставляет Исполнителю недвижимое имущество (помещение) и оборудование в безвозмездное временное пользование, предназначенных для оказания услуг, на основании договора безвозмездного временного пользования имуществом, заключенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, решением Думы города Нефтеюганска от 25.04.2017 №146-VI «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности муниципального образования город Нефтеюганск».

2. Максимальное значение цены Контракта, цена единицы каждой услуги и порядок расчетов

2.1. Цена единицы каждой услуги указана в Приложении № 2, являющимся неотъемлемой частью Контракта.

2.2. Максимальное значение цены контракта составляет 9 546 560 (девять миллионов пятьсот сорок шесть тысяч пятьсот шестьдесят) рублей 00 копеек, НДС не облагается на основании статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации. *

Источник финансирования федеральный бюджет, окружной бюджет, местный бюджет.

2.2.2. Цена единицы каждой услуги за один день рассчитывается как произведение стоимости

продуктов питания, необходимых для приготовления блюд, указанных в меню, и количества питающихся, указанных в заявке Заказчика. Стоимость продуктов питания не может быть выше, чем установленная согласно постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 04.03.2016 №59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлению администрации города Нефтеюганска от 24.12.2018 №177-нп «О расходах на обеспечение деятельности (оказание услуги, поставка товара) общеобразовательных организаций, расположенных на территории города Нефтеюганска, в части обеспечения мероприятий по организации питания» с учетом размера наценки на продукцию предприятий общественного питания согласно постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29.08.2002 №455-п «О порядке ценообразования и применения наценок на продукцию предприятий общественного питания при образовательных учреждениях и учреждениях начального, среднего, высшего и профессионального образования автономного округа».

2.3. В цену единицы каждой услуги включены все расходы по оказанию услуг, в том числе стоимость пищевых продуктов, продовольственного сырья, необходимых для оказания услуг по организации питания учащихся, стоимости услуг по приготовлению пищи, сбору и вывозу порожней тары и пищевых отходов, образовавшихся в ходе оказания услуг по настоящему Контракту, обеспечению надлежащего санитарного состояния и содержания помещений пищеблока (производственных цехов, складских помещений), мытью и маркировке посуды, разделочного инвентаря, технологического оборудования, кухонных столов, шкафов и тары, проведению лабораторных и инструментальных исследований, раздачу блюд учащимся, а также расходы Исполнителя по уплате предусмотренных законодательством налогов, сборов и других обязательных платежей и издержек.

2.4. Оплата по Контракту производится в следующем порядке:

2.4.1. Оплата производится в безналичном порядке путем перечисления Заказчиком денежных средств на указанный в Контракте расчетный счет Исполнителя. Оплата осуществляется по цене единицы исходя из объема фактически оказанной услуги, но в размере, не превышающем максимального значения цены контракта, указанного в п.2.2 настоящего Контракта.

2.4.2. Оплата производится в рублях Российской Федерации.

2.4.3. Авансовые платежи по Контракту не предусмотрены.

2.4.4. Расчет осуществляется Заказчиком за фактически оказанные и принятые услуги в соответствии с Приложением № 3, являющимся неотъемлемой частью Контракта, в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Заказчиком документа о приемке оказанных услуг в электронной форме, сформированного и надлежащим образом оформленного с использованием единой информационной системы в сфере закупок (далее – ЕИС) в соответствии с разделом 5 Контракта к документу о приемке Исполнителем могут прилагаться электронные образцы документов указанных в пункте 5.6 Контракта.

Отчетным считается период оказания услуги, указанный в Приложении №3 к настоящему Контракту.

2.5. В случае начисления Заказчиком Исполнителю неустойки (штрафа, пени) и (или) предъявления требования о возмещении убытков, Стороны подписывают Акт взаимосверки обязательств по Контракту, в котором, помимо прочего, указываются: сведения о фактически исполненных обязательствах по Контракту, сумма, подлежащая оплате в соответствии с условиями Контракта, размер неустойки (штрафа, пени) и (или) убытков, подлежащей взысканию, основания применения и порядок расчета неустойки (штрафа, пени) и (или) убытков, итоговая сумма, подлежащая оплате Исполнителю по Контракту.

В случае неисполнения Исполнителем требований об уплате неустоек (штрафов, пеней), предъявленных Заказчиком в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Заказчик вправе удержать суммы неисполненных Исполнителем требований об уплате неустоек (штрафов, пеней) из суммы, подлежащей оплате Исполнителю. При этом исполнение обязательства Исполнителя по перечислению неустойки (штрафа, пени) и (или) убытков в доход бюджета возлагается на Заказчика.

** Суммы, подлежащие уплате Заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, уменьшаются на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о*

3. Порядок оказания услуг

3.1. Услуги оказываются Исполнителем лично, без привлечения соисполнителей, непосредственно по месту оказания услуг, указанному в пункте 1.3 Контракта с 09.01.2023 по 30.06.2023, с учетом графика работы Заказчика.

3.2. Услуги оказываются в соответствии с меню, рассчитанным на две недели, разработанным Исполнителем в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СП 2.4.3648-20, утвержденным руководителем Исполнителя и согласованным с руководителем Заказчика (п.8.1.3 СанПиН 2.3/2.4.3590-20), и поданных Заказчиком письменных заявок, с указанием количества питающихся.

3.3. Заявки подаются Заказчиком в письменном виде ежедневно, в день оказания услуг, не позднее 08 часов 30 минут (с указанием количества учащих 1 смены), не позднее 13 часов 00 минут (с указанием количества учащих 2 смены).

4. Права и обязанности сторон

4.1. Заказчик обязан:

4.1.1. Обеспечить приемку оказанных по Контракту услуг по объему и качеству по Акту реализации продукции кухни (по форме согласно Приложению №5 к Контракту) – ежедневно, по документу о приемке оказанных услуг в электронной форме, сформированному и надлежащим образом оформленному с использованием ЕИС – в соответствии с графиком (Приложение №3 к Контракту).

4.1.2. Оплатить услуги в порядке, предусмотренном Контрактом.

4.1.3. Своевременно предоставить Исполнителю информацию, необходимую для исполнения Контракта, а также письменные заявки, с указанием количества питающихся.

4.1.4. Осуществлять ведение Журнала учета аварийных ситуаций, нарушений технологических процессов, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию детей, со своевременным внесением сведений о возникновении аварийных ситуаций на производстве.

4.1.5. Участвовать в бракеражной комиссии по оценке качества блюд и готовой кулинарной продукции по органолептическим показателям.

4.1.6. Передать Исполнителю на срок, не превышающий срок исполнения Контракта, недвижимое имущество (помещения) и оборудование в безвозмездное временное пользование, предназначенных для оказания услуг, на основании договора безвозмездного временного пользования имуществом, заключенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, решением Думы города Нефтеюганска от 26.04.2017 №146-VI «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности муниципального образования город Нефтеюганск».

4.1.7. Выделить помещения для приема пищи (обеденный зал) в соответствии с требованиями действующих санитарных норм и правил.

4.1.8. В течение одного рабочего дня с даты заключения настоящего Контракта предоставить Исполнителю график питания учащих.

4.1.9. Назначить представителя (ей) из числа своих работников, ответственного (ых) за организацию питания учащих, письменно оповестив Исполнителя о назначенном (ых) лице (лицах) в течение одного рабочего дня с даты заключения настоящего Контракта.

4.2. Заказчик имеет право:

4.2.1. Требовать возмещения неустойки и (или) убытков, причиненных по вине Исполнителя.

4.2.2. Требовать немедленного устранения выявленных нарушений в ходе проверки оказываемых услуг, приемки оказанных услуг.

4.2.3. В любое время проверять ход и качество оказания услуг, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

4.2.4. Привлекать экспертов, экспертные организации для проверки соответствия качества оказываемых услуг требованиям, установленным Контрактом.

4.2.5. Осуществлять иные права, предусмотренные Контрактом и (или) законодательством Российской Федерации.

4.3. Исполнитель обязан:

4.3.1. Соблюдать действующие у Заказчика правила внутреннего трудового распорядка, правила техники безопасности и пожарной безопасности, а также пропускной и внутриобъектовый режимы.

4.3.2. В течение одного рабочего дня с даты заключения Контракта предоставить Заказчику:

-сведения о физических лицах, непосредственно занятых в оказании услуг, с приложением копий личных медицинских книжек. По требованию Заказчика в любое время в течение срока оказания услуг предъявлять Заказчику личные медицинские книжки физических лиц, которые заняты в оказании услуг;

-рацион питания учащихся;

-утвержденное меню, рассчитанное на две недели (с учетом режима работы Заказчика), с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых среднесуточных наборов пищевой продукции (для согласования с руководителем Заказчика).

4.3.3.Производить приготовление горячего питания из своих пищевых продуктов и продовольственного сырья в столовой (на базе пищеблока) Заказчика в соответствии с технологическими картами, в которых должна быть отражена рецептура используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со «Сборником рецептур блюд и кулинарных изделий для предприятий общественного питания при общеобразовательных школах», «Сборником рецептур блюд и кулинарных изделий для предприятий общественного питания». Повторение одних и тех же блюд, и кулинарных изделий в один и тот же день или последующие два дня не допускается.

4.3.4.Заклучить на срок, не превышающий срок исполнения контракта, договор безвозмездного временного пользования недвижимым имуществом (помещениями) и оборудованием, предназначенными для оказания услуг, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, решением Думы города Нефтеюганска от 26.04.2017 №146-VI «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности муниципального образования город Нефтеюганск».

В случае незаключения вышеуказанного договора в установленный срок, Заказчик оставляет за собой право на односторонний отказ от исполнения Контракта.

4.3.5.Обеспечить надлежащее использование недвижимого имущества, оборудования пищеблока и иного имущества, предоставленного Заказчиком для оказания услуг.

4.3.6.Своими силами и за свой счет в течение 2 (двух) рабочих дней по требованию Заказчика устранять допущенные по своей вине в оказанных услугах недостатки или иные отступления от условий Контракта.

4.3.7.Приготавливать и выдавать горячие блюда в соответствии с меню-раскладками и по времени, согласованным с Заказчиком (п.3.2 Контракта), а также ежедневно в обеденном зале вывешивать его, с указанием в нем сведений об объемах блюд и названий кулинарных изделий.

4.3.8.Использовать пищевые продукты, продовольственное сырье, поставляемые на пищеблок для оказания услуг по настоящему Контракту, соответствующие требованиям ГОСТов, Технических регламентов Евразийского экономического союза и Российской Федерации, обеспечить производственный контроль за соблюдением условий хранения и сроков годности пищевых продуктов, за доброкачеством и безопасностью приготовленной пищи, оценкой качества приготовленных блюд на пищеблоке.

4.3.8.1. Не допускать при приготовлении блюд:

-генно-модифицированные продукты;

-мясо птицы механической обвалки;

-замороженное мясо птицы и выработанные из него продукты;

-рыбу, выращенную в искусственных водоемах с применением специальных кормов и антибиотиков;

-молочные напитки и молочные продукты, выработанные из сухого молока (кроме йогурта), составных частей молока, жиров растительного происхождения;

-продукцию, выработанную с использованием коллагенсодержащего сырья из мяса птицы, искусственных подсластителей, консервантов, красителей, ароматизаторов, улучшителей вкуса и прочих ненатуральных пищевых добавок; в качестве красителей (окрашивающих ингредиентов) могут использоваться только натуральные фруктовые и овощные соки, пюре или порошки, какао, окрашенные витаминные препараты, в том числе каротиноидов (E160a), рибофлавина (E101), витаминные (витаминно-минеральные) премиксы (в количествах, не допускающих превышения установленных физиологических норм потребления витаминов), а также натуральные красители, полученные из овощей, плодов, ягод (в том числе с кодами INS E-140, E-160-163); не допускается поставка продукции, содержащей генно-модифицированные организмы (ГМО);

-химические консерванты - сорбиновую кислоту и ее соли, бензоат натрия, сернистый ангидрид и другие (пищевые добавки с цифровыми кодами INS E200-E266 и E280-E283), улучшители вкуса (глутаматов и др.), добавленные фосфаты (соли фосфорной кислоты).

4.3.9. Контролировать наличие на складе пищеблока Заказчика запас пищевых продуктов (не менее чем на 3 дня) для оказания услуг по настоящему Контракту, а скоропортящихся пищевых продуктов - не менее чем на 2 дня, а также наличие моющих и дезинфицирующих средств для соблюдения СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

4.3.10. Обеспечить надлежащее (в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20) санитарное состояние и содержание помещений пищеблока (производственных цехов, складских помещений) и мытье посуды, разделочного инвентаря, технологического оборудования, кухонных столов, шкафов и тары, предназначенных для оказания услуг. Осуществлять уборку указанных помещений с частотой и качеством, определяемыми правилами и требованиями санитарно-эпидемиологического надзора. Содержать помещения, переданные для оказания услуг, в надлежащем порядке с соблюдением установленных правил и требований технического и пожарного надзора.

4.3.11. На основании утвержденного основного (организованного) меню ежедневно составлять меню-раскладку, с указанием выхода блюд для детей разного возраста, с указанием содержания белков, жиров, углеводов, калорийности, минеральных веществ и витаминов каждого блюда.

4.3.12. Предоставлять Заказчику первичную учетную документацию по учету операций в общественном питании установленного образца (Постановление Госкомстата Российской Федерации от 25.12.1998 № 132).

4.3.13. Оказывать услуги с соблюдением:

- Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- Федерального закона от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

- Закона Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 23.12.2021 N 2425 «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подлежащей декларированию соответствия, внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 г. N 2467 и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 №1479;

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32;

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28;

- СанПиН 2.3.2.1078-01.2.3.2 Продовольственное сырье и пищевые продукты. «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 14.11.2001 №36;

- СанПиН 2.3.2.1324-03.2.3.2 Продовольственное сырье и пищевые продукты. «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.05.2003 №98, в части, не противоречащей требованиям действующих технических регламентов и иных международных правовых актов Евразийского экономического союза;

- ГОСТ Р 51740-2003 «Продукты пищевые. Информация для потребителя. Общие требования» от 29.12.2003 № 401;

- ГОСТ 31984-2012. Межгосударственный стандарт. Услуги общественного питания. Общие требования;

- ГОСТ 31986-2012. Межгосударственный стандарт. Услуги общественного питания. Метод органолептической оценки качества продукции общественного питания;

- ГОСТ 31987-2012. Межгосударственный стандарт. Услуги общественного питания. Технологические документы на продукцию общественного питания. Общие требования к оформлению, построению и содержанию;

-ГОСТ 31988-2012. Межгосударственный стандарт. Услуги общественного питания. Метод расчета отходов и потерь сырья и пищевых продуктов при производстве продукции общественного питания;

-ГОСТ 32691-2014. Межгосударственный стандарт. Услуги общественного питания. Порядок разработки фирменных и новых блюд и изделий на предприятиях общественного питания;

-ГОСТ 30390-2013 «Услуги общественного питания. Продукция общественного питания, реализуемая населению. Общие технические условия»;

-«МР 2.3.6.0233-21.2.3.6. Предприятия общественного питания. Методические рекомендации к организации общественного питания населения. Методические рекомендации», утвержденных Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 02.03.2021;

-«МР 2.4.0179-20.2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации», утвержденных Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 18.05.2020;

-«МР 3.1/2.3.6.0190-20.3.1. Профилактика инфекционных болезней. 2.3.6. Предприятия общественного питания. Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19. Методические рекомендации», утвержденных Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 30.05.2020;

-методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений, утвержденных приказом Минздравсоцразвития России №213н, Минобрнауки России №178 от 11.03.2012;

-закона Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 30.01.2016 №4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

-постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 04.03.2016 № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

-положения об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях города Нефтеюганска, утвержденного постановлением администрации города Нефтеюганска от 13.10.2020 № 154-нп;

-приказом Департамент образования и науки Ханты-мансийского автономного округа – Югры от 30.09.2022 №10-П-2113 «Об утверждении Регионального стандарта оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся 1-4 классов государственных и муниципальных общеобразовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

-приказа Департамента образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска от 25.08.2020 №477-п «Об обеспечении питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, подведомственных Департаменту образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска»,

в соответствии с:

-рационом питания учащихся, разработанным Исполнителем и согласованным с руководителем Заказчика;

-ежедневным меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции, на две недели, разработанным и утвержденным Исполнителем, согласованным с руководителями Заказчика;

-поданными Заказчиком письменными заявками, с указанием количества питающихся.

4.3.14.Иметь документы, подтверждающие качество и безопасность пищевых продуктов, в соответствии с Федеральным законом от 02.01.2000 №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», а именно:

-сопроводительные документы, подтверждающие качество и безопасность продукции: сертификатов соответствия или копии сертификатов, заверенных держателем подлинников сертификатов, нотариусом или органом по сертификации товаров, выдавшим сертификаты или товарно-сопроводительных документов, оформленных изготовителем или Исполнителем, содержащие по каждому наименованию товара сведения о подтверждении его соответствия установленным требованиям (номер сертификата соответствия, срок его действия, орган выдавший сертификат, или регистрационный номер декларации о соответствии, срок ее действия, наименование изготовителя или Исполнителя (продавца), принявшего декларацию, и орган его зарегистрировавший), заверенные

подписью и печатью изготовителя (Исполнителя) с указанием его адреса и телефона,

- ветеринарные сопроводительные документы (далее - ВСД), оформленные в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии (далее - ФГИС) и обязан по своему выбору: или представить номер электронного ВСД, или предъявить соответствующий ВСД двумерный матричный штриховой код, сформированный ФГИС, или представить распечатку формы для печати составленного в электронной форме ВСД,
- лабораторные исследования каждой партии плодоовощной продукции на содержание нитратов, согласно ГОСТ 29270-95 «Продукты переработки плодов и овощей. Методы определения нитратов».

4.3.15.Для перевозки пищевых продуктов и продовольственного сырья использовать специально предназначенный или специально оборудованный для таких целей транспорт.

4.3.16.Сопровождать продукцию, поставляемую для оказания услуг по организации питания учащихся, через экспедитора или другое уполномоченное лицо с правом подписи необходимой документации. Специалисты, занятые в погрузочно-разгрузочных работах, в организации питания должны иметь личную медицинскую книжку с допуском по состоянию здоровья и прошедших профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию.

4.3.17.Обеспечивать строгое соблюдение правил приёмки поступающего продовольственного сырья и пищевых продуктов, требований к кулинарной обработке продуктов питания, а также условий сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов питания.

4.3.18.Создать группы контроля за качественным выполнением требований санитарных норм и правил в ходе оказания услуг, осуществлять проверки на основании утвержденных графиков за соблюдением:

- качества поступающего на реализацию продовольственного сырья и пищевой продукции, органолептическим показателям, сопроводительным документам, условиям транспортировки и хранения;
- технологии изготовления кулинарной продукции;
- качественной и своевременной уборки помещений, соблюдение режима дезинсекции и правил личной гигиены.

4.3.19.Осуществлять отбор суточных проб от каждой партии приготовленных блюд.

4.3.20.Обеспечить замещение работниками должности «повар» лицами, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, а также организовывать обучение поваров без отрыва их от производства с целью непрерывного повышения квалификации

4.3.21.Обеспечивать правильную и бережную эксплуатацию технологического оборудования.

4.3.22.Обеспечивать содержание пищеблока, столовой, буфета в надлежащем санитарном состоянии в соответствии с санитарными нормами и правилами.

4.3.23.Обеспечить экономное расходование горячей, холодной воды и электроэнергии.

4.3.24.Систематически проводить мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности с записью в Журнале «Проведенных мероприятий по энергоэффективности».

4.3.25.Использовать для раздачи готовых блюд чистую, сухую посуду и столовые приборы.

4.3.26.Не допускать нахождение в производственных помещениях пищеблоков посторонних лиц. Допуск технического персонала осуществлять только в случаях согласования с заведующим производством о необходимости их присутствия на пищеблоках при наличии чистой специальной одежды для лиц, обслуживающих технологическое оборудование в помещениях пищеблоков.

4.3.27.Ежедневно осуществлять сбор и вывоз порожней тары и пищевых отходов, образовавшихся в ходе оказания услуг по настоящему Контракту.

4.3.28.Выдавать готовое блюдо только после проведения контроля бракеражной комиссией в составе не менее 3-х человек (которая создается в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»), с обязательным присутствием представителя Заказчика. Отметки о качестве пищи заносить в «Журнал бракеража готовой пищевой продукции».

4.3.29.Обеспечить:

- 4.3.29.1.Оснащение рабочих мест кухонной посудой, приборами, инвентарем и тарой, выполненными из материалов, допущенных для контакта с пищевыми продуктами в установленном порядке, и соответствовать требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- 4.3.29.2.Участие в бракеражной комиссии с оценкой качества готовой пищевой продукции по органолептическим показателям.

4.3.29.3. Витаминизацию третьих и сладких блюд, лабораторно-инструментальные исследования в соответствии с рекомендуемой номенклатурой, объемом и периодичностью.

4.3.29.4. Наличие и ведение на пищеблоке, в столовой, буфете учреждения:

- меню основного (организованного) питания;
- «Журнала бракеража готовой пищевой продукции»;
- «Журнала бракеража скоропортящейся пищевой продукции»;
- «Гигиенического журнала»;
- «Журнала проведения витаминизации третьих и сладких блюд»;
- «Журнала учета температурного режима холодильного оборудования»;
- «Ведомости контроля за рационом питания детей», с внесением фактических выданных продуктов в нетто по дням на 1 ребёнка;
- Графика проведения влажных уборок;
- Технологических карт на кулинарные изделия (блюда);
- Контрольного журнала;
- Книги отзывов и предложений.
- Журнал проводимых мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;

-документов, подтверждающих прохождение, качество и безопасность пищевых продуктов и продовольственного сырья, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.30. Предъявить по требованию Заказчика, контролирующих органов:

- Калькуляции цен на блюда меню;
- Приходные документов на пищевую продукцию.

4.3.31. Проводить обработку посуды, уборку и санитарную обработку предметов производственного окружения, с использованием разрешённых к применению в установленном порядке моющих, чистящих и дезинфицирующих средств, согласно инструкций по их применению:

- уборки (санитарной обработки) столов после каждого приёма пищи детей;
- ежедневной уборки всех помещений пищеблока, оборудования и инвентаря.
- генеральной уборки (один раз в месяц) всех помещений, оборудования и инвентаря с последующей дезинфекцией.

4.3.32. Иметь в наличии программы производственного контроля, отвечающую принципам ХАССП. Обеспечивать производственный лабораторный контроль качества приготовляемой пищи, отбор и хранение суточных проб продукции, изготавливаемой Исполнителем, проведение исследований на микробиологию, на соответствие продукции требованиям нормативной документации, калорийность, витамин С и др., в соответствии с нормами и правилами действующего законодательства. Копии результатов исследований предоставлять Заказчику по его требованию. Лабораторные и инструментальные исследования должны обеспечивать подтверждение безопасности оказания услуг по организации питания учащихся.

4.3.33. Соблюдать утвержденный Заказчиком график приёма горячего питания.

4.1.10. Предоставлять всю необходимую для Заказчика отчетность посредством модуля АИС «Питание», интегрированного в Цифровую образовательную платформу Ханты-Мансийского автономного округа — Югры, установленную у Заказчика.

При непосредственном использовании АИС Модуль Питание производится:

- заполнение баз данных (блюда с учетом пищевой, энергетической ценности и цены);
- заполнение меню;
- формирование комплексов (не менее двух на каждую возрастную категорию и не менее двух комплексов для учащихся);
- прием и подтверждение заявок на питание;
- своевременная актуализация балансов на счетах родителей учащихся;
- прием платежей посредством интегрированного интернет-эквайринга (комиссия за интернет-эквайринг возлагается на Исполнителя);
- своевременное направление «Оферты на заключение договора об оказании услуги по организации питания», а также «Политики в отношении обработки конфиденциальной информации, в том числе персональных данных», для подписания родителями;
- своевременная подготовка и направление ответов на отзывы и жалобы родителей.

4.3.34. Предоставлять Заказчику ежедневное меню в виде электронной таблицы в формате XLSX (в соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2021 № ГД-1158/01), в целях организации автоматического мониторинга и анализа ежедневного меню горячего питания учащихся. Файлы с меню должны быть разными (с разными суффиксами). Для начальных

классов с суффиксом «-sm», для средних классов - без суффикса.

4.3.35. По запросу Заказчика предоставить информацию о ценообразовании и применяемых наценках (калькуляционные карты, сметы затрат и тд.).

4.3.36. Предоставлять своевременно достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Контракта.

4.4. Исполнитель вправе:

4.4.1. Требовать от Заказчика приемки оказанных услуг.

4.4.2. Требовать от Заказчика оплаты оказанных услуг в соответствии с условиями настоящего Контракта;

4.4.3. Вносить предложения Заказчику по совершенствованию оказанию услуг в сфере организации питания учащихся.

5. Приемка услуг

5.1. Приемка услуг на соответствие их объема и качества требованиям, установленным в Контракте, осуществляется согласно приложению №4 к настоящему Контракту.

5.1.1. В конце рабочего дня заведующий производством школьной столовой (повар-бригадир) - представитель Исполнителя, и ответственный за организацию питания – представитель от Заказчика составляют Акт реализации продукции кухни (по форме согласно Приложению №5 к контракту) в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

5.1.2. В Акте реализации продукции кухни указывается стоимость каждого вида питания согласно утвержденным Меню и калькуляции, а также количество питающихся. Акт составляется на основании фактических заявок и ежедневного Меню.

5.2. Проверка соответствия качества оказываемых услуг требованиям, установленным Контрактом, может осуществляться с привлечением экспертов, экспертных организаций. Заказчик также вправе создать приемочную комиссию, состоящую из не менее пяти человек, для проверки соответствия качества услуг требованиям, установленным Контрактом.

5.3. Качество и безопасность пищевых продуктов обеспечивается Исполнителем в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.01.2000 №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», ГОСТов, технических регламентов Таможенного союза: ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции», ТР ТС 023/2011 «Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей», ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции», ТР ТС 024/2011 «Технический регламент на масложировую продукцию», ТР ТС 034/2013 «О безопасности мяса и мясной продукции»; технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности рыбы и рыбной продукции» (ТР ЕАЭС 040/2016), а также СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных Главным государственным санитарным врачом РФ от 27.10.2020 №32; СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов», утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ 06.11.2001г.

5.4. На каждый вид поставляемого продовольственного сырья и пищевых продуктов, необходимых для оказания услуг, Исполнитель дает гарантию качества в соответствии с нормативными документами.

5.5. Продовольственное сырье и пищевые продукты должны быть использованы для оказания услуг в течение срока годности, установленного предприятием-изготовителем и иметь читаемый маркировочный ярлык каждого тарного места, с указанием срока годности данного вида продукции.

5.6. Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания оказания услуг с использованием ЕИС оформляет и подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Исполнителя и размещает в ЕИС документ о приемке в электронной форме (далее – Документ о приемке). Документ о приемке должен содержать:

- идентификационный код закупки, наименование и место нахождения Заказчика, наименование объекта закупки, место оказания услуг, единицу измерения, указанные в Контракте;
- информацию об Исполнителе*;

*Если контракт заключается с юридическим лицом, приводятся полное и сокращенное (при наличии) наименование, ИНН (аналог ИНН в установленных случаях), КПП, адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона.

*Если контракт заключается с физическим лицом, в том числе зарегистрированным в качестве предпринимателя, осуществляющего деятельность без образования юридического лица, указываются

фамилия, имя, отчество (при наличии), ИНН (аналог ИНН в установленных случаях), место жительства, адрес электронной почты, номер контактного телефона.

- наименование оказанных услуг;
- информацию об объеме оказанных услуг;
- стоимость исполненных Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, с указанием цены за единицу оказанной услуги;
- иную информацию с учетом требований, установленных в соответствии с частью 3 статьи 5 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ, постановлением Правительства от 27.01.2022 №60 «О мерах по информационному обеспечению контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, по организации в ней документооборота, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации».

К документу о приемке могут прилагаться электронные образцы следующих документов:

- счет/счет-фактура или УПД;
- акт реализации продукции кухни (по форме согласно Приложению №5 к Контракту);
- акт об оказанных услугах.

Если информация, содержащаяся в прилагаемых документах, не соответствует информации в документе о приемке, приоритет имеет информация в документе о приемке.

5.7. В срок не позднее 7 (семи) рабочих дней, следующих за днем поступления документа о приемке Заказчик (за исключением случая создания приемочной комиссии в соответствии с пунктом 5.8 Контракта) осуществляет одно из следующих действий:

а) подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и размещает в единой информационной системе документ о приемке;

б) формирует с использованием единой информационной системы, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и размещает в единой информационной системе мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа.

5.8. По решению Заказчика для приемки оказанных услуг может создаваться приемочная комиссия в составе не менее пяти человек. В случае создания приемочной комиссии, в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней, следующих за днем поступления Заказчику документа о приемке, осуществляются следующие действия:

а) члены приемочной комиссии подписывают усиленными электронными подписями поступивший документ о приемке или формируют с использованием единой информационной системы, подписывают усиленными электронными подписями мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа. При этом, если приемочная комиссия включает членов, не являющихся работниками Заказчика, допускается осуществлять подписание документа о приемке, составление мотивированного отказа от подписания документа о приемке, подписание такого отказа без использования усиленных электронных подписей и единой информационной системы;

б) после подписания членами приемочной комиссии в соответствии с подпунктом «а» настоящего пункта документа о приемке или мотивированного отказа от подписания документа о приемке заказчик подписывает документ о приемке или мотивированный отказ от подписания документа о приемке усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и размещает их в единой информационной системе. Если члены приемочной комиссии в соответствии с подпунктом «а» настоящего пункта не использовали усиленные электронные подписи и единую информационную систему, Заказчик прилагает подписанные ими документы в форме электронных образов бумажных документов.

5.9. После осуществления приемочной комиссией действий, указанных в пункте 5.8 Контракта, Заказчик подписывает документ о приемке или мотивированный отказ от подписания документа о приемке, усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и размещает их в ЕИС. В случае если члены приемочной комиссии не использовали усиленные квалифицированные электронные подписи, Заказчик вместе с документами о приеме или мотивированном отказе от подписания документа о приемке размещает в ЕИС подписанный комиссией документы в формате образцов бумажных документов.

5.10. В случае обнаружения недостатков в объеме и качестве услуг Заказчик направляет Исполнителю уведомление в порядке, предусмотренном п.5.12 настоящего Контракта.

5.11. В случае если Исполнитель не согласен с предъявленной Заказчиком претензией по

количеству оказанных услуг, Исполнитель обязан самостоятельно подтвердить качество услуг заключение эксперта, экспертной организации и оригинал экспертного заключения предоставить Заказчику. Выбор эксперта, экспертной организации осуществляется Исполнителем и согласовывается с Заказчиком. Оплата услуг эксперта, экспертной организации, а также всех расходов для экспертизы осуществляется Исполнителем.

5.12. Обо всех нарушениях условий Контракта об объеме и качестве услуг Заказчик извещает Исполнителя не позднее трех рабочих дней с даты обнаружения нарушений, устанавливает срок для устранения допущенных нарушений. Уведомление о невыполнении или ненадлежащем выполнении Исполнителем обязательств по Контракту составляется Заказчиком в письменном виде и направляется Исполнителю по почте, факсу, электронной почте либо нарочно.

Адресом электронной почты для получения уведомления является khp.86@mail.ru. Номером факса для получения уведомления является 320-263.

5.13. Исполнитель обязан устранить все допущенные нарушения и передать результат Заказчику в срок, установленный в уведомлении, направленном в соответствии с пунктом 5.12, настоящего Контракта.

Если Исполнитель в установленный срок не устранит нарушения, Заказчик вправе предъявить Исполнителю требование о возмещении своих расходов на устранение недостатков услуг и (или) направить Исполнителю требование о расторжении Контракта по соглашению сторон (принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта), в случае, если устранение нарушений требует больших временных затрат, в связи с чем Заказчик утрачивает интерес к Контракту.

5.14. Исполнитель в случае получения мотивированного отказа от подписания документа о приемке может устранить причины, указанные в таком отказе, и направить Заказчику документ о приемке в порядке, предусмотренном пунктом 5.6 Контракта.

5.15. Датой приемки оказанных услуг считается дата размещения в ЕИС документа о приемке, подписанного Заказчиком.

6. Обеспечение исполнения контракта*

6.1. Способами обеспечения исполнения Контракта являются независимая гарантия, выданная банками, государственной корпорацией, фондами содействия кредитования и соответствующие требованиям и 6.7 Контракта, или внесение денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику. Способ обеспечения исполнения контракта определяется Исполнителем самостоятельно.

6.2. Обеспечение исполнения Контракта предоставляется Заказчику до заключения Контракта. Размер обеспечения исполнения Контракта составляет 477 328 (четыре ста семьдесят семь тысяч триста двадцать восемь) руб. (5% от максимального значения цены Контракта).

6.3. В случае снижения начальной суммы цены единицы услуги на 25 % и более Заказчик применяет антидемпинговые меры в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6.4. Срок действия независимой гарантии должен превышать предусмотренный контрактом срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой независимой гарантией, не менее чем на один месяц, в том числе в случае его изменения в соответствии со статьей 96 от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6.5. В ходе исполнения Контракта Исполнителя вправе изменить способ обеспечения исполнения контракта и (или) предоставить Заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения контракта новое обеспечение исполнения контракта, размер которого может быть уменьшен в порядке и случаях, которые предусмотрены частями 7.2 и 7.3 статьи 96 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6.6. Требования к обеспечению исполнения Контракта, предоставляемому в виде независимой гарантии:

6.6.1 Независимая гарантия, предоставленная в качестве обеспечения исполнения Контракта, должна соответствовать условиям, предусмотренным статьей 45 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», с учетом требований и типовой формы, установленных

постановлением Правительства от 08.11.2013 №1005 «О независимых гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», содержать идентификационный код закупки (ИКЗ) в цифровом значении, позволяющий идентифицировать закупку на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок.

6.6.2. Независимая гарантия, предоставленная в качестве обеспечения исполнения Контракта, должна быть безотзывной и содержать условия об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования.

6.6.3. Независимая гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

-сумму независимой гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику, в случае ненадлежащего исполнения обязательств Исполнителем по Контракту, а также идентификационный код закупки, при осуществлении которой предоставляется такая независимая гарантия;

-обязательства исполнителя надлежащее исполнение которых обеспечивается независимой гарантией;

- в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено заказчиком до окончания срока ее действия, за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии;

-условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по независимой гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;

-срок действия независимой гарантии с учетом требований Контракта;

-отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления независимой гарантии по обязательствам исполнителя, возникшим из контракта при его заключении;

-право заказчика в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, обеспеченных независимой гарантией, представлять на бумажном носителе или в форме электронного документа требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения контракта, в размере цены контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему исполненных исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом и оплаченных заказчиком, но не превышающем размер обеспечения исполнения контракта;

-право Заказчика по передаче права требования по независимой гарантии при перемене Заказчика в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с предварительным извещением об этом гаранта;

-условие о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств гарантом по независимой гарантии, несет гарант;

-перечень документов, представляемых Заказчиком гаранту одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по независимой гарантии, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 08.11.2013 № 1005 «О независимых гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

-условия о рассмотрении требования заказчика об уплате денежных сумм по независимой гарантии не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения такого требования и документов, предусмотренных перечнем документов, представляемых заказчиком гаранту одновременно с требованиями об осуществлении уплаты денежной суммы по независимой гарантии, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2013г. № 1005 «О независимых гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

- условия о рассмотрении споров, возникающих в связи с исполнением обязательств по независимой гарантии, в арбитражном суде.

6.6.4. Не допускается включать в независимую гарантию:

-положений о праве гаранта отказывать в удовлетворении требования заказчика о платеже по независимой гарантии в случае непредоставления гаранту заказчиком уведомления о нарушении исполнителем условий контракта или расторжении контракта (за исключением случаев, когда направление такого уведомления предусмотрено условиями контракта или законодательством

Российской Федерации);

-требования о предоставлении заказчиком гаранту отчета об исполнении контракта;

-требования о предоставлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией;

-требования о предоставлении Заказчиком гаранту одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по независимой гарантии документов, не включенных в перечень документов, представляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по независимой гарантии, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 08.11.2013 № 1005 «О независимых гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

6.6.5. В случае оформления независимой гарантии в письменной форме на бумажном носителе на нескольких листах, все листы независимой гарантии должны быть пронумерованы, прошиты, подписаны и скреплены печатью гаранта.

6.6.6. Сведения о выданной независимой гарантии должны быть включены в реестр независимых гарантий в соответствии с частью 8, 9 статьи 45 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6.7. В случае отзыва в соответствии с законодательством Российской Федерации у банка, предоставившего независимую гарантию в качестве обеспечения исполнения контракта, лицензии на осуществление независимых операций Исполнитель обязан предоставить новое обеспечение исполнения Контракта не позднее одного месяца со дня надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя о необходимости предоставить соответствующее обеспечение. Размер такого обеспечения может быть уменьшен в порядке и случаях, которые предусмотрены частями 7, 7.1, 7.2 и 7.3 статьи 96 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». За каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим пунктом Контракта, начисляется пеня в размере, определенном в порядке, установленном в соответствии с пунктом 7.5 настоящего Контракта.

6.8. Требования к обеспечению исполнения Контракта, предоставляемому в виде внесении денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику:

Наименование получателя: _____.

6.9.1. Исполнитель вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения Контракта путем перечисления денежных средств на его счет. Факт внесения денежных средств на счет Заказчика подтверждается копией платежного поручения с отметкой банка о списании суммы денежных средств, сносимых в качестве обеспечения Контракта, со счета Исполнителя.

Платежное поручение на перечисление средств в качестве обеспечения Контракта заполняется по общим правилам (глава 5 Положения о правилах осуществления перевода денежных средств, утвержденных Банком России 29.06.2021 № 762-П, приложение № 2 к Положению Банка России 29.06.2021 № 762-П). При этом в графе «Назначение платежа» необходимо указывать «Обеспечение исполнения контракта», а также отразить информацию о закупке.

6.9.2. Внесенные денежные средства возвращаются Исполнителю в полном объеме (либо в части, оставшейся после удовлетворения требований Заказчика, возникших в период действия Контракта) в течение 15 пятнадцати дней с даты исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом. Денежные средства возвращаются Заказчиком путем перечисления на счет, указанный Исполнителем.

6.9.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств, Заказчик вправе обратиться с иском на внесенные в качестве обеспечения Контракта денежные средства без обращения в суд.

* В случае, если Исполнителем является казенное учреждение данный раздел Контракта не применяется.

7. Ответственность

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение Контракта, в том числе за неполное и (или) несвоевременное исполнение своих обязательств по Контракту, в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от

05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», с учетом требований, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042 (с учетом изменений и дополнений).

7.2. Размер штрафа устанавливается Контрактом в соответствии с пунктами 7.3 – 7.8 Контракта, в том числе рассчитывается как процент цены Контракта, или в случае, если Контрактом предусмотрены этапы исполнения Контракта, как процент этапа исполнения Контракта (далее - цена контракта (этапа)).

7.3. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом, размер штрафа устанавливается, в размере определяемом в следующем порядке (за исключением случаев, предусмотренных пунктами 7.4 – 7.7):

а) 5 процентов цены Контракта (этапа) в случае, если цена Контракта (этапа) составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно).

7.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, которое не имеет стоимостного выражения, в том числе:

- за задержку начала оказания услуг более чем на один день;

- за непредставление или несвоевременное предоставление одного или нескольких документов, указанных в п.4.3.2 Контракта;

- за поставку пищевых продуктов, необходимых для оказания услуг по настоящему Контракту, с ненадлежащим качеством (п.5.3 Контракта);

- за отсутствие у Исполнителя предусмотренных Контрактом документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов (п.5.3 Контракта);

размер штрафа устанавливается в размере, определяемом в следующем порядке:

а) 5000 рублей, если цена Контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно).

7.6. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом, размер штрафа устанавливается в размере, определяемом в следующем порядке:

а) 5000 рублей, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно).

7.7. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, в том числе в случае просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного пунктом 7.7 Контракта, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом и фактически исполненных Исполнителем.

7.8. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства.

7.9. Пеня устанавливается Контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

7.10. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Стороной обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать максимальное значение цены контракта.

8. Форс-мажорные обстоятельства

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по Контракту, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: пожара, наводнения, землетрясения, войны, военных действий, блокады, эмбарго, общих забастовок, запрещающих (либо ограничивающих) актов властей, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Контракта.

8.2. Сторона, для которой создалась невозможность выполнения обязательств по Контракту, обязана немедленно (в течение 3 (трех) дней) известить другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств. Несвоевременное извещение об этих обстоятельствах лишает, соответствующую сторону права ссылаться на них в будущем.

8.3. Обязанность доказать наличие обстоятельств непреодолимой силы лежит на Стороне Контракта, не выполнившей свои обязательства по Контракту.

Доказательством наличия вышеуказанных обстоятельств и их продолжительности будут служить документы Торгово-промышленной палаты Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, или иной торгово-промышленной палаты, где имели место обстоятельства непреодолимой силы.

8.4. Если обстоятельства и их последствия будут длиться более 1 (одного) месяца, то стороны расторгают Контракт. В этом случае ни одна из сторон не имеет права потребовать от другой стороны возмещения убытков.

9. Порядок разрешения споров

9.1. Заказчик и Исполнитель должны приложить все усилия, чтобы путем прямых переговоров разрешить все противоречия или спорные вопросы, возникающие между ними в рамках Контракта.

9.2. Споры, разногласия и требования, возникающие из Контракта, не урегулированные путем переговоров, подлежат разрешению в Арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

10. Расторжение Контракта

10.1. Контракт может быть расторгнут по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны Контракта от исполнения Контракта, в соответствии с гражданским законодательством в порядке, предусмотренном статьей 95 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

10.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

11. Срок действия Контракта

11.1. Контракт вступает в силу со дня подписания его Сторонами и действует по 30 июня 2023 года, а в части оплаты услуг, оказанных в июне 2023 года по 31 июля 2023 года, а в части выполнения обязательств по возмещению убытков и выплате неустойки – до полного их исполнения.

12. Прочие условия

12.1. Контракт составлен на бумажном носителе в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для Заказчика и Исполнителя.

12.2. Все приложения к Контракту являются его неотъемной частью.

12.3. К Контракту прилагается:

- Приложение №1 «Перечень оказываемых услуг»;
- Приложение №2 «Цена единицы каждой услуги»;
- Приложение №3 «График оплаты оказанных услуг»;
- Приложение №4 «График приемки оказанных услуг»;
- Приложение №5 форма «Акт реализации продукции кухни».

12.4. В случае изменения наименования, адреса места нахождения или банковских реквизитов Стороны, она письменно извещает об этом другую Сторону в течение трех рабочих дней с даты такого изменения.

12.5. При исполнении Контракта не допускается перемена Исполнителя, за исключением случаев, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по Контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

12.6. В случае перемены Заказчика по Контракту права и обязанности Заказчика по такому Контракту переходят к новому заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

12.7. Приемке и оплате подлежат только те услуги, которые оказаны по соответствующим заявкам Заказчика в период действия Контракта. Незаказанные Заказчиком услуги не принимаются и не оплачиваются. По окончании срока действия Контракта Стороны составляют Акт взаимосверки обязательств по Контракту, в котором указываются сведения о прекращении действия Контракта; сведения о фактически исполненных обязательствах по Контракту; сумма, подлежащая оплате в

соответствии с условиями Контракта. Исполнитель обязан подписать Акт взаимосверки обязательств.

12.8. Во всем ином, не оговоренном в настоящем Контракте, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

12.9. Все изменения и дополнения к настоящему Контракту, которые не противоречат действующему законодательству и условиям Контракта, Стороны оформляют дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью Контракта.

13. Адреса места нахождения, банковские реквизиты и подписи Сторон

Заказчик	Исполнитель
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №8» Юридический/Почтовый/Фактический адрес: 628307, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нефтеюганск, 8а микрорайон, здание 17. Тел. 8 (3463) 252051, 2520445 ИНН 8604026327 КПП 860401001 ОГРН 1028601262018 ОКТМО 71874000001 Банковские реквизиты: Банк получателя: УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре г. Ханты-Мансийск Счет получателя: 03234643718740008700 Получатель: Департамент финансов администрации города Нефтеюганска (МБОУ «СОШ № 8», л/с 23231006154) БИК 007162163 Электронная почта: sosh-8_ugansk@mail.ru	Нефтеюганское городское муниципальное унитарное предприятие «Школьное питание» Юридический адрес/почтовый адрес/место нахождения: 628305, Ханты – Мансийский автономный округ -Югра, г. Нефтеюганск, мкр-н 7, строение 16 Тел. 8 (3463) 320-263, 320-265, 320-264, 320-263 ИНН 860 405 03 76 КПП 860 401 001 Ф-л ЗС ПАО «Ханты-Мансийский банк Открытие» БИК 047162782 Р/с 407 028 104 000 700 011 97 к/с 301 018 107 716 200 007 82

Директор

_____ Е.Н.Рубцова

«__» _____ 2022

МП

Временно исполняющий обязанности
директора

_____ Я.А.Коваль

«__» _____ 2022

МП

Перечень оказываемых услуг

Рацион питания учащихся
Горячее питание учащихся (горячее блюдо в виде завтрака или обеда, в зависимости от приема пищи - 1 раз в день)
Горячее питание учащихся начальных классов с 1 по 4 классы, не относящихся к учащимся льготной категории (горячее блюдо, не считая горячего напитка, в виде завтрака или обеда, в зависимости от приема пищи - 1 раз в день)
Горячее питание учащихся льготной категории (первое и второе горячее блюдо, в виде завтрака и обеда (обеда и полдника), в зависимости от приема пищи - 2 раза в день)

Заказчик
Директор

_____ Е.Н.Рубцова
«__» _____ 2022
МП

Исполнитель
Временно исполняющий обязанности
директора

_____ Я.А.Коваль
«__» _____ 2022
МП

Цена единицы каждой услуги

Рацион питания	Цена единицы услуги (руб.)
Горячее питание учащихся (горячее блюдо в виде завтрака или обеда, в зависимости от приема пищи - 1 раз в день)	70,00
Горячее питание учащихся начальных классов с 1 по 4 классы, не относящихся к учащимся льготной категории (горячее блюдо, не считая горячего напитка, в виде завтрака или обеда, в зависимости от приема пищи - 1 раз в день)	152,00
Горячее питание учащихся льготной категории (первое и второе горячее блюдо, в виде завтрака и обеда (обеда и полдника), в зависимости от приема пищи - 2 раза в день)	378,00
Итого сумма цен единиц услуг	600,00

Заказчик
Директор

_____ Е.Н.Рубцова

«__» _____ 2022

МП

Исполнитель
Временно исполняющий обязанности
директора

_____ Я.А.Коваль

«__» _____ 2022

МП

График оплаты оказанных услуг

№ п/п	Период оказания услуги	Период оплаты за фактически оказанную услугу
1	09.01.2023-31.01.2023	В течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Заказчиком документа о приемке оказанных услуг в электронной форме, сформированного и надлежащим образом оформленного с использованием единой информационной системы в сфере закупок
2	01.02.2023-15.02.2023	В течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Заказчиком документа о приемке оказанных услуг в электронной форме, сформированного и надлежащим образом оформленного с использованием единой информационной системы в сфере закупок
3	16.02.2023-28.02.2023	В течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Заказчиком документа о приемке оказанных услуг в электронной форме, сформированного и надлежащим образом оформленного с использованием единой информационной системы в сфере закупок
4	01.03.2023-15.03.2023	В течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Заказчиком документа о приемке оказанных услуг в электронной форме, сформированного и надлежащим образом оформленного с использованием единой информационной системы в сфере закупок
5	16.03.2023-31.03.2023	В течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Заказчиком документа о приемке оказанных услуг в электронной форме, сформированного и надлежащим образом оформленного с использованием единой информационной системы в сфере закупок
6	01.04.2023-15.04.2023	В течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Заказчиком документа о приемке оказанных услуг в электронной форме, сформированного и надлежащим образом оформленного с использованием единой информационной системы в сфере закупок
7	17.04.2023-29.04.2023	В течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Заказчиком документа о приемке оказанных услуг в электронной форме, сформированного и надлежащим образом оформленного с использованием единой информационной системы в сфере закупок
8	02.05.2023-15.05.2023	В течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Заказчиком документа о приемке оказанных услуг в электронной форме, сформированного и надлежащим образом оформленного с использованием единой информационной системы в сфере закупок
9	16.05.2023-31.05.2023	В течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Заказчиком документа о приемке оказанных услуг в электронной форме, сформированного и надлежащим образом оформленного с использованием единой информационной системы в сфере закупок
10	01.06.2023-15.06.2023	В течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Заказчиком документа о приемке оказанных услуг в электронной форме, сформированного и надлежащим

		образом оформленного с использованием единой информационной системы в сфере закупок
11	16.06.2023-30.06.2023	В течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Заказчиком документа о приемке оказанных услуг в электронной форме, сформированного и надлежащим образом оформленного с использованием единой информационной системы в сфере закупок

Заказчик
Директор

Исполнитель
Временно исполняющий обязанности
директора

_____ Е.Н.Рубцова

«__» _____ 2022

МП

_____ Я.А.Коваль

«__» _____ 2022

МП

График приемки оказанных услуг

№ п/п	Период оказания услуги	Период приемки фактически оказанной услуги
1	09.01.2023-31.01.2023	не позднее 16.02.2023
2	01.02.2023-15.02.2023	не позднее 07.03.2023
3	16.02.2023-28.02.2023	не позднее 17.03.2023
4	01.03.2023-15.03.2023	не позднее 31.03.2023
5	16.03.2023-31.03.2023	не позднее 18.04.2023
6	01.04.2023-15.04.2023	не позднее 03.05.2023
7	17.04.2023-29.04.2023	не позднее 19.05.2023
8	02.05.2023-15.05.2023	не позднее 31.05.2023
9	16.05.2023-31.05.2023	не позднее 19.06.2023
10	01.06.2023-15.06.2023	не позднее 03.07.2023
11	16.06.2023-30.06.2023	не позднее 18.07.2023

Заказчик
Директор

_____ Е.Н.Рубцова
«__» _____ 2022
МП

Исполнитель
Временно исполняющий обязанности
директора

_____ Я.А.Коваль
«__» _____ 2022
МП

ФОРМА

Акт № _____
реализации продукции кухни
за "___" _____ г.

г. Нефтеюганск

"___" _____ г.

_____ (наименование), именуем__ в дальнейшем "Заказчик", в лице представителя _____ (должность, Ф.И.О.), с одной стороны, и _____ (наименование или Ф.И.О.), именуем__ в дальнейшем "Исполнитель", в лице представителя _____ (должность, Ф.И.О.), с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Контрактом на оказание услуг по организации питания учащихся от "___" _____ г. № _____ по адресу: _____ Исполнитель реализовал следующую продукцию кухни:

N п/п	Наименование продукции кухни	Цена продукции, рублей	Реализовано продукции	
			количество, штук	стоимость, рублей
1				
2				
3				
4				
5				
Итого				

2. К настоящему Акту прилагается Меню на "___" _____ г.

3. Услуги по реализации продукции кухни оказаны Исполнителем полностью, своевременно и надлежащим образом.

4. Претензий со стороны Заказчика к Исполнителю не имеется.

Вариант. 4. Услуги были оказаны со следующими недостатками: _____.

Стороны согласовали следующий порядок устранения недостатков: _____

5. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Подписи Сторон

Заказчик
Директор

Исполнитель
Временно исполняющий обязанности
директора

_____ Е.Н.Рубцова

_____ Я.А.Коваль

«___» _____ 2022

«___» _____ 2022

МП

МП

