



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8»  
(МБОУ «СОШ № 8»)**

**ПРИКАЗ**

03.04.2025

№169 -од

г. Нефтеюганск

Об организации работы лагеря с дневным пребыванием детей

Во исполнение приказа образовательного учреждения от 03.04.2025 № 167-од «Об организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время», приказываю:

1. Организовать на базе образовательного учреждения лагерь с дневным пребыванием детей (далее - лагерь) в период с 02.06.2025 по 26.06.2025 общим количеством 180 человек.
2. Утвердить:
  - 2.1. Штатное расписание лагеря согласно приложению 1.
  - 2.2. Списочный состав сотрудников лагеря в соответствии со штатным расписанием согласно приложению 2.
  - 2.3. Списочный состав сотрудников, привлекаемых к работе в лагере согласно приложению 3.
  - 2.4. Режим работы лагеря согласно приложению 4.
3. Определить для организации деятельности лагеря помещения согласно приложению 4.
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности директора

В.Н. Паршкина

Положение о системе оплаты труда в лагере с дневным пребыванием детей  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 8»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда в лагере с дневным пребыванием детей (далее – лагерь) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8» (далее Положение) разработано в соответствии со статьями 135, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.12.2004 № 77-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иных организаций и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов организаций», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 03.11.2016 № 431-п «О требованиях к системам оплаты труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», постановлением администрации города Нефтеюганска от 04.03.2021 № 22-нп «Об утверждении Порядка организации отдыха детей в каникулярное время в лагерях, организованных муниципальными учреждениями города Нефтеюганска», приказом департамента образования администрации города Нефтеюганска от 22.05.2024 № 43-нп «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных департаменту образования администрации города Нефтеюганска», другими нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, устанавливает систему и условия оплаты труда работников в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных муниципальными учреждениями, подведомственными департаменту образования администрации города Нефтеюганска (далее - работники, организации), и определяет:

основные условия оплаты труда;

порядок и условия осуществления компенсационных выплат;

порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, критерии их установления;

порядок формирования фонда оплаты труда организации.

1.2. Понятия и термины, применяемые в Положении, используются в значениях, определенных Трудовым кодексом Российской Федерации и приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 13.11.2023 № 27-нп «Об утверждении Положения об

установлении системы оплаты труда работников государственных образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, подведомственных Департаменту образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

1.3. Финансирование расходов, направляемых на оплату труда работников организаций, осуществляется в пределах средств фонда оплаты труда, формируемого лагерем в соответствии с разделом 5 Положения.

1.4. Заработная плата работников состоит из:  
оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;  
компенсационных выплат;  
стимулирующих выплат.

1.5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», с применением к нему районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

## 2. Основные условия оплаты труда работников

2.1. В локальных нормативных актах организации, штатном расписании, а также при заключении трудовых договоров с работниками, наименования должностей руководителей, специалистов и служащих должны соответствовать наименованиям должностей руководителей, специалистов и служащих, предусмотренных Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, наименование профессий рабочих в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, и (или) соответствующими положениями профессиональных стандартов.

2.2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников организации установлены на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», согласно таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рублей
1	2	3	4
1.	Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		

1.1.	1 квалификационный уровень	Инструктор по физической культуре	20 400
1.2.	3 квалификационный уровень	Воспитатель	20 600
1.3.	4 квалификационный уровень	Старший воспитатель	21 650
2.	Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений		
2.1.	1 квалификационный уровень	Начальник лагеря (структурного подразделения)	22 265

### 3. Порядок и условия осуществления компенсационных выплат

3.1. К компенсационным выплатам относятся выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районные коэффициенты к заработной плате, а также процентные надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях).

3.2. Выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районные коэффициенты к заработной плате, а также процентные надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях) устанавливаются в соответствии со статьями 315 - 317 Трудового кодекса Российской Федерации и решением Думы города Нефтеюганска от 27.09.2012 № 373-V «Об утверждении Положения о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в муниципальном образовании город Нефтеюганск, работающих в организациях, финансируемых из бюджета муниципального образования город Нефтеюганск».

3.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### 4. Порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, критерии их установления

4.1. К стимулирующим выплатам относятся выплаты, направленные на стимулирование работников к качественному результату, а также поощрение за выполненную работу:

за качество выполняемых работ.

Выплата за качество выполняемых работ устанавливается в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников, утвержденным локальным нормативным актом организации.

В качестве критериев оценки эффективности деятельности работников используются индикаторы, указывающие на их участие в создании и использовании ресурсов лагерей (человеческих, материально-технических, финансовых, технологических и информационных).

Индикатор должен быть представлен в исчислимом формате (в единицах, штуках, долях, процентах и прочих единицах измерений) для

эффективного использования в качестве инструмента оценки деятельности.

Оценка деятельности с использованием индикаторов осуществляется на основании статистических данных, результатов диагностик, замеров, опросов.

Инструменты оценки (критерии, типы работы и индикаторы, оценивающие данный критерий, вес индикатора) устанавливаются в зависимости от принятых показателей эффективности деятельности организации и отдельных категорий работников.

Конкретный размер выплаты за качество выполняемых работ устанавливается работнику в процентах от оклада (должностного оклада) работника или в абсолютном размере. Порядок установления выплат закрепляется локальным нормативным актом организации.

Дополнительно за качество выполняемых работ в организации может быть установлена единовременная (разовая) стимулирующая выплата за особые достижения при выполнении услуг (работ). Порядок установления выплат закрепляется локальным нормативным актом организации.

Размер единовременной (разовой) стимулирующей выплаты за особые достижения при выполнении услуг (работ) устанавливается в абсолютном размере и выплачивается в пределах экономии фонда оплаты труда, формируемого организацией в соответствии с разделом 5 Положения, по итогам работы организации.

## 5. Порядок формирования фонда оплаты труда организации

5.1. Фонд оплаты труда работников организации формируется из расчёта не менее 21 рабочего дня, исходя из объёма средств бюджета муниципального образования город Нефтеюганск, выделенных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Фонд оплаты труда организации определяется суммированием фонда окладов (должностных окладов) и фондов компенсационных и стимулирующих выплат, предусмотренных Положением. Фонд оплаты труда увеличивается на сумму отчислений в государственный внебюджетный фонд, производимых от фонда оплаты труда в соответствии с законодательством Российской Федерации (с учетом размера отчислений, учитывающим предельную величину базы для начисления страховых взносов).

5.2. При формировании фонда оплаты труда на стимулирующие выплаты предусматривается до 10% от суммы фонда окладов (должностных окладов), компенсационных выплат, с учетом начисленных районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Учитываются средства на доплату до уровня минимальной заработной платы в соответствии с пунктом 1.5 Положения.

5.3. Руководитель организации несет ответственность за правильность формирования фонда оплаты труда организации и обеспечивает соблюдение установленных Положением требований.

Приложение 2  
к приказу № 169-од от 03.04.2025

Штатное расписание лагеря

№ п/п	Должность	Количество ставок
1	Начальник лагеря	1
2	Воспитатель	7
3	Старший воспитатель	1

Приложение 3  
к приказу № 169-од от 03.04.2025

Списочный состав сотрудников лагеря в соответствии со штатным  
расписанием

№ п/п	Должность	Ф.И.О.
1	Начальник	Маркова Екатерина Александровна
2	Воспитатель	Баязитова Фаниса Габдулхаковна
		Иванова Юлия Сергеевна
		Идрисова Минера Ецимбайевна
		Галичина Алевтина Ивановна
		Матюнина Надежда Николаевна
		Пиримова Салихат Гаджирамазановна
		Тодорук Ольга Евгеньевна
		Трачук Татьяна Александровна
3	Старший воспитатель	Васильева Татьяна Сергеевна

Приложение 4  
к приказу №169 -од от 03.04.2025

Списочный состав сотрудников, привлекаемых к работе лагеря

1	Гасанова Айтан Руфат кызы	Уборщик служебных помещений
2	Куйлибаева Сахиба Сайдуловна	Уборщик служебных помещений
3	Огородникова Елена Николаевна	Уборщик служебных помещений
4	Тапилова Нигора Абдуганиевна	Уборщик служебных помещений

Приложение 5  
к приказу № 169-од от 03.04.2025

Режим дня

Элементы режима дня	Время
Приём детей	08.20-08.30
Зарядка	08.30-08.40
Утренняя линейка	08.40-08.45
Завтрак	09.00-10.00
Отрядное время, работа по плану, мастер классы	10.00-11.30
Оздоровительные процедуры	11.30-12.00
Обед	12.00-13.00
Общие мероприятия	13.00-14.30
Уход домой	14.30

Приложение 6  
к приказу № 169-од от 03.04.2025

## Помещения для организации деятельности лагеря

№ кабинета	Назначение
Учебные кабинеты: № 103 № 104 № 105 № 218 № 222 № 223 № 224	Отрядные комнаты
Спортивный зал	Проведение спортивных мероприятий
Актовый зал	Проведение культурно-развлекательных мероприятий
Столовая	Организация питания
Медицинский кабинет	Оказание медицинской помощи