**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8» (МБОУ «СОШ № 8»)**

# ПРИКАЗ

24.12.2024 № 810-од

г.Нефтеюганск

О снижении бюрократической нагрузки педагогических работников в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 8»

На основании ст. 47, ч.6.1 федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», приказа департамента образования администрации города Нефтеюганска «Об утверждении комплекса мер по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций города Нефтеюганска в 2024-2025 учебном году», в целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8» (далее – школа), приказываю:

1. Считать минимальным и достаточным перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:

1.1.Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.

1.2.Журнал учета успеваемости.

1.3.Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).

1.4.План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства).

1.5.Характеристика на обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства)

2. Не допускать возложение на педагогических работников работы, не предусмотренной частями 6 и 9 статьи 47, в том числе связанной с подготовкой документов, не включенных в указанный перечень.

3. Исключить дублирование документов на электронных и бумажных носителях.

4. В случае нарушения требований снижения бюрократической нагрузки педагогических работников, работникам обращаться к директору школы или по телефонам горячей линии согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

5. Беспаловой Ольге Анатольевне, секретарю руководителя, ознакомить с настоящим приказом педагогических работников в срок до 27.12.2024.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор Е.Н.Рубцова

Приложение № 1
к приказу от № 810-од от 24.12.2024

Список номеров горячей линии по вопросам снижения бюрократической нагрузки педагогических работников образовательных организаций

| ФИО | Должность | Телефон горячей линии* |
|---|---|---|
| Черепанова Виталина Сергеевна | заместитель начальника управления, начальник отдела государственного контроля (надзора) в сфере образования | 8 (3467) 360-127 (доб. 5520) |
| Ганчан Артем Александрович | заместитель начальника отдела государственного контроля (надзора) в сфере образования | 8 (3467) 360-127 (доб. 5518) |
| Грибанов Андрей Вячеславович | консультант отдела государственного контроля (надзора) в сфере образования | 8 (3467) 360-127 (доб. 5521) |
| Шолохова Елена Александровна | консультант отдела государственного контроля (надзора) в сфере образования | 8 (3467) 360-127 (доб. 5524) |
| Гнездина Дарья Андреевна | консультант отдела государственного контроля (надзора) в сфере образования | 8 (3467) 360-127 (доб. 5523) |
| Сазонов Валерий Викторович | консультант отдела государственного контроля (надзора) в сфере образования | 8 (3467) 360-127 (доб. 5516) |
| Скокова Наталья Анатольевна | Заместитель директора департамента образования администрации города Нефтеюганска | 8 (3463) 234-648 |
| Фомина Наталья Владимировна | Начальник отдела общего образования департамента образования администрации города Нефтеюганска | 8 (3463) 234-846 |
| Савина Марина Олеговна | Начальник отдела организационного обеспечения и кадров департамента образования администрации города Нефтеюганска | 8 (3463) 294-974 |
| Рубцова Елена Николаевна | Приемная МБОУ «СОШ №8» | 8 (3463) 252-045 |

**Время работы горячей линии: ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, с 09-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00.*